

SBFE ETHICS & COMPLIANCE HOTLINE POLICY

January 2025 Edition

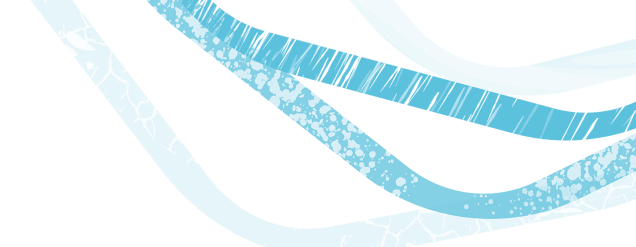
Discussing and raising concerns and issues

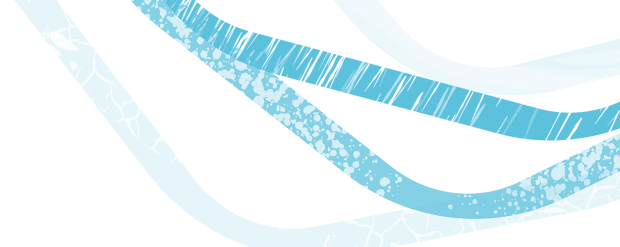
How to use the SBFE Ethics and Compliance Hotline

1. Sometimes things happen at work that make us feel uneasy and that you may wish to discuss with someone. SBFE is committed to maintaining an open working environment, yet it also understands that there may be some situations where we feel uncomfortable about reporting directly to our manager(s) or discussing an issue with our team.
2. As SBFE workers we must hold ourselves and our teams accountable for abiding by the SBFE Code of Business Conduct (available on the intranet) and other related policies. We are all empowered to promptly raise concerns of any harm to public interest, possible misconduct, potential conflicts, compliance with laws or regulations, or known breaches of company policies and procedures, including, for example, concerns relating to bribery and corruption, fraud, competition law breaches, environmental law breaches, tax evasion, modern slavery or other human rights breaches, or other issues within the wider SBFE supply chain, as well as any concerns relating to money laundering or other financial matters flowing from these activities, or occurring separately. You are encouraged to report any of the above issues that you may have knowledge of in your role at SBFE, where you have reasonable grounds to believe that the matter is or has taken place.
3. To manage difficult or sensitive issues raised by workers across the business or other third parties we have an Ethics and Compliance Hotline which has contact and process details specific to your country and language. See details on how to contact the hotline in Paragraphs 25 and 26 below.
4. The Ethics and Compliance Hotline can be utilised by any individual, including but not limited to SBFE employees and former employees and workers, contractors, agency workers and former agency workers, board members and former board members, shareholders and former shareholders, trainees and former trainees, volunteers and former volunteers, potential employees involved in any SBFE recruitment process, independent professionals rendering services to the company, and employees of contractors, subcontractors and providers, as well as other third parties.
5. The Ethics and Compliance Hotline allows all our workers and other parties to speak about conduct they have concerns about, including but not limited to the examples listed at paragraph 2 above, as well as environmental, health and safety risks, or other work-related issues that they may feel uncomfortable discussing with their line manager. In exceptional cases this may include reporting potential incidences of illegality or serious environmental, health and safety risks.

6. Suspected breaches of EU laws, and of laws or regulations in countries where we operate, can also be reported. This includes the potential misconduct of fellow employees and those with whom we do business.
7. In some circumstances, it may be appropriate for a worker to report their concerns (whether relating to the actions of SBFE, its workers, or our suppliers or other partners) to an external body such as a regulator. We strongly encourage workers to seek advice before reporting their concern externally. See paragraph 30 and Annex 1 below for additional information on how you can report concerns externally.
8. This policy should not be used for interpersonal grievances that exclusively affect you, namely, grievances about interpersonal conflicts between you and another individual at work, or a matter concerning a complaint by you to, or about, SBFE which exclusively concerns you. In those cases you should use the relevant P&C process and procedure for grievances, as applicable for your market.
9. You are able to raise concerns through the Ethics and Compliance Hotline anonymously, semi-anonymously or choose to be named. Please be reassured that if you make your identity known, SBFE will take all reasonable precautions to keep your identity - or any other information that may directly or indirectly lead to your identification - confidential, so that we are able to conduct a fair and rigorous investigation. To help maintain confidentiality please do not discuss such issues or any investigation with other employees. We will only disclose your identity if required under EU or national law and if it is necessary and proportionate to do so.
10. In certain instances, a person in a position of authority at SBFE may be required by law to report knowledge or a reasonable suspicion concerning certain activities (for example corrupt activities, theft, fraud, extortion, money laundering or other illegal activities) to relevant authorities.
11. Any report made to the Ethics and Compliance Hotline will usually be notified by the Hotline provider (Safecall) in the first instance to the SBFE Director of Legal and Compliance.
12. SBFE will deal with any reports or concerns in confidence and prompt investigations will be carried out with due care in all cases where appropriate.
13. If you choose to identify yourself or provide contact details when raising a concern, SBFE will acknowledge receipt of your concern within 7 days of receiving the report.
14. SBFE will appoint an impartial person to carry out an initial assessment to determine the scope of your concern and next steps.

15. In most cases, the person appointed as the impartial person for these purposes will be either the SBFE Director of Legal and Compliance (for regional or multi-market issues) or the local market Legal Director/General Counsel (for market issues), as appropriate. Where this is either not possible (due to absence) or inappropriate (given the nature of the complaint), the person appointed as the impartial person will be the SBFE Director of Legal and Compliance, the SBFE Head of Governance, Risk, Compliance and Legal, the SBFE Chief P&C Officer or the relevant market P&C Director, as appropriate.
16. We may ask you for further information during the investigation and would request that you co-operate in any investigation or audit by SBFE. This may be done either through the Ethics and Compliance Hotline operator, the impartial person referred to above, or a member of the appointed investigation team.
17. If, following the initial assessment, it is decided that there is no evidence supporting your concern, we may close your concern or refer the matter to our internal policies and procedures. If so, and if you have chosen to identify yourself or provide contact details, we will notify you as soon as possible (and in accordance with any timeframes required by law) in writing of our decision and will outline our reasons for closing your concern.
18. If following the initial assessment, it is decided that there is evidence supporting your concern, an individual will be appointed to lead a full investigation and SBFE will take appropriate follow up action to address the concern. SBFE may decide to refer the report to another person or body if it believes that the report could be investigated or dealt with more appropriately by that other person or body
19. If you choose to identify yourself or provide contact details when raising a concern, the appointed impartial person will either provide feedback regarding the progress and outcome of any investigation within 3 months of acknowledging receipt of your concerns or provide an explanation as to why feedback is not ready. You can make a request to us in writing if you would like us to provide you with further feedback at intervals of 3 months until the procedure relating to your concern is closed. Feedback will be provided earlier if required by any relevant laws or regulations. These timelines will be adapted to ensure compliance with any other timeframes required by law.
20. SBFE aims to encourage openness and will support anyone who raises genuine concerns under this Policy. Further, it is committed to ensuring that no one suffers detrimental treatment as a result of reporting their suspicions or concerns.
21. If you believe you have suffered detrimental treatment connected with raising a concern, you should inform a member of the People and Culture (P&C) Team immediately. SBFE will consider whether it is appropriate to take disciplinary action, including the suitability of termination, against anyone who threatens, or engages in retaliation against or harassment of:

- 
- a. Any worker who has reported, or is considering reporting, a concern in good faith; and/or
 - b. Anyone who helps a worker report a concern (including colleagues or family members).
22. SBFE will protect any worker who raises a concern honestly, but it is a serious violation of the SBFE Code of Business Conduct to knowingly make a false accusation, to lie or to withhold information from an investigation, and you may even face penalties in your local country. Honest reporting does not mean you have to be right when you raise a concern; you just have to have reasonable grounds to believe that the information you are providing is true in light of the circumstances and information available to you at the time of reporting. No disciplinary action will be taken against any person who raises a concern under this policy honestly.
23. You will be protected from legal proceedings including for defamation, breach of copyright, breach of secrecy, breach of data protection rules, disclosure of trade secrets, or for compensation claims based on private, public or on collective labour law, if you had reasonable grounds to believe that the information you reported is necessary in order to reveal a relevant harm or breach and you make an honest report (as set out above).
24. The Ethics and Compliance Hotline is operated by Safecall. You can find more information on Safecall, including contact details, on their [website](#). Their address is 8th Floor, 100 Bishopsgate, London EC2N 4AG. Safecall is wholly owned by The Law Debenture Corporation p.l.c., whose contact details can be found [here](#).
25. If you would like to make a verbal report, please contact the Safecall hotline as follows:
- In Europe call **00800 7233 2255**
 - In the UK call **0800 915 1571**
 - In Ireland call **1800 812 740**
 - For the Rest of the World – Please refer to the phone numbers found on the Safecall website [here](#).
- You will be asked to provide your consent for the call to be recorded or a transcript taken (this is voluntary unless otherwise required by local laws).
26. If you would like to make a report in writing, please visit the [Safecall website](#). You can pick the language that you wish to use when filing your report [here](#).

- 
27. As set out in Paragraph 9 above, reports via the hotline or the Safecall website can be made anonymously, semi-anonymously or by providing your name.
 28. Alternatively, you may report verbally, in writing, or face to face to your line manager, to the SBFE Director of Legal & Compliance, or to your local market Legal Director/General Counsel or local market P&C Director. You can also email the SBFE Compliance team at sbfe.compliance@suntory.com. One of these individuals will then follow up with you on the issues/concerns that have been raised, and will deal with your report in confidence and with due care. If requested, an in-person appointment with one of these individuals will be organised within a reasonable timeframe which complies with any legal requirement to discuss the issues/concerns further.
 29. In EECM-BNL, you may also discuss any concerns or issues you may have with a Trust Person, in confidence.
 30. We encourage you to report any concerns you may have internally using the Ethics and Compliance Hotline or using the options in Paragraph 28 above. However, having considered the options available, you may decide it is more appropriate for you to report your concerns externally. The options for doing so will vary depending on where you are based. Some examples for our different markets are set out in Annex 1 to this Policy.

Annex 1

External Reporting Options

No.	Jurisdiction	External whistleblowing authorities
1.	Belgium	The Federal Ombudsman will act as the coordinating body for external reporting channels. Upon receipt of a whistleblower report, the Ombudsman will triage it to the appropriate matter or industry-specific body. For example: • The Data Protection Authority for breaches related to data protection and network and information systems and security • Federal Public Service Finance (FPS) for fraud, financial or accounting breaches, bribery or corruption • FPS Public Health, Food Chain Safety, and Environment for health and safety risks, product safety, food safety, environmental damage and animal welfare • FPS Employment, Labour, and Social Dialogue for breaches related to wages, working hours and annual leave, issues concerning wellbeing at work, workplace discrimination and human trafficking • Financial Services and Markets Authority
2	France	The Défenseur des droits (Defender of Rights) is the key external body to whom individuals can submit whistleblowing reports. This independent administrative body will then either investigate the report itself if it relates to one of its specified competencies (being discrimination, the rights of children, ethics in the security / police forces, and the rights of users of public services) or triage them to the relevant matter or industry-specific designated authorities. Individuals can also raise their concerns directly with the designated authorities, which include: • The Autorité des marchés financiers or Financial Markets Authority (AMF) in relation to services, products, and financial markets, anti-money laundering, and counter-terrorism financing prevention • The Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes or Directorate General for Competition, Consumer Affairs and Fraud Control (DGCCRF) for matters related to product safety and compliance, consumer protection, and anti-competitive practices • The Inspection générale de l'environnement et du développement durable or General Inspectorate of Environment and Sustainable Development (IGEDD) for matters related to environmental protection • The Commission nationale de l'informatique et des libertés or National Commission for Information Technology and Civil Liberties (CNIL) for matters related to privacy protection and personal data, network and information systems security • The Agence française anticorruption or French Anti-Corruption Agency (AFA) for corruption or integrity breaches • The Direction générale des finances publiques or Directorate General of Public Finance (DGFiP) for corporate tax/ VAT fraud • The Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle or General Delegation for Employment and Vocational Training (DGEFP) for issues related to employment and vocational training
3.	Ireland	Both the Transparency Legal Advice Centre and The Office of the Protected Disclosures Commission provide advice and support to whistleblowers. They will facilitate reports of wrongdoing in the workplace if / when an individual does not want to make a report to their

		employer and / or cannot identify who the appropriate prescribed person is. External reports can also be submitted to matter or industry-specific <u>prescribed persons</u> including: • <u>Central Bank of Ireland</u> for breaches of financial services legislation and regulations. • The <u>Environmental Protection Agency (EPA)</u> for all matters related to the protection of the environment • The <u>Health and Safety Authority (HSA)</u> for all matters related to workplace health and safety • The <u>Data Protection Commission (DPC)</u> for data protection and network and information systems and security • <u>Revenue Commissioners</u> for matters relating to tax, tax evasion and fraud • The <u>Workplace Relations Commission (WRC)</u> for matters relating to labour and employment laws
4.	Poland	Although the Whistleblower Protection Act came into force on 25 September 2024, the provisions concerning the public bodies responsible for receiving external reports will not formally function until 25 December 2024. The <u>Ombudsman or Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO)</u> will act as the coordinating body for external reporting channels and will receive external reports before triaging them to the competent public authorities, including: • The <u>Office of Competition and Consumer Protection</u> for matters concerning service or product quality • The <u>Personal Data Protection Office</u> for matters relating to personal data protection • The <u>General Inspector of Financial Information</u> for breaches related to money laundering of terrorist financing • The <u>State Labour Inspection or Państwowa Inspekcja Pracy</u> for breaches of labour laws
5.	Portugal	• <u>GNR</u> (National Republican Guard) or the <u>Inspeção Geral da Administração Interna (IGAI)</u> (General Inspectorate of Internal Administration) or the <u>Autoridade da Auditoria (IGF)</u> (Audit Authority) for financial services, products, markets, and prevention of money laundering and terrorism financing • <u>Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT)</u> (Authority for Working Conditions) or the <u>Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE)</u> (Commission for Equality in Labor and Employment) for breaches related to labour conditions • <u>Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT)</u> (General Inspectorate of Agriculture, Sea, Environment, and Territory Planning) or the <u>Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos (ERSE)</u> (Energy Services Regulatory Authority) for environmental protection/radiation protection and nuclear safety • <u>Comissão Nacional Proteção de Dados (CNPD)</u> (National Data Protection Commission) for data protection and network and information systems and security • <u>Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS)</u> (General Inspectorate of Health Activities) for public health • <u>Autoridade de Segurança Alimentar e Económica</u> (Food and Economic Security Authority) for Food safety for human and animal consumption, animal health, and animal welfare / product safety and compliance

6.	Spain	The new Autoridad Independiente de Protección al Informante (AAI) or Independent Authority for the Protection of Informants has been formally established as of 29 October 2024. This independent administrative authority will be the primary external reporting channel. The AAI will receive and assess complaints and where necessary triage them to the relevant authorities. Although the AAI has been created, it is not (as of December 2024) yet functioning. Functions are carried out by the regional competent bodies of the autonomous communities, as long as the reported non-compliance is limited to the territorial scope of the corresponding autonomous community.
7.	The Netherlands	The independent advice department of the Whistleblowers' House can assist whistleblowers by directing them to the relevant authority. For example: • Netherlands Authority for Consumers and Markets (ACM) for matters related to consumer rights, fair competition or corporate rules • Dutch Data Protection Authority (AP) for data protection and network and information systems and security • Environment and Transport Inspectorate (ILT) for environmental protection • Dutch Labour Inspectorate (NLA) for matters relating to labour and employment laws • Dutch Food and Consumer Product Safety Authority (NVWA) for matters concerning service or product quality and food safety
8.	The UK	Protect is a charity offering confidential advice to individuals considering whistleblowing and can provide support on how to raise a concern. Otherwise, concerns can be reported to industry / matter-specific prescribed bodies as maintained by the Department for Business & Trade. You can review the prescribed list here. These include: • Health and Safety Executive for workplace health and safety hazards • Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS) for advice on employment rights and resolving employment disputes • Information Commissioner's Office (ICO) for concerns about misuse of personal data and breaches of data protection laws • Environment Agency for environmental issues such as pollution or waste management • Serious Fraud Office (SFO) for serious or complex fraud and corruption

POLÍTICA DE LA LÍNEA DIRECTA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO DE SBFE

Edición de enero de 2025

Debatir y plantear preocupaciones y problemas

¿Cómo puedo utilizar la línea directa de ética y cumplimiento de SBFE?

1. A veces se dan situaciones en el trabajo que nos hacen sentir incómodos y es posible que desee comentarlas con alguien. SBFE se compromete a mantener un entorno de trabajo abierto, pero también entiende que puede haber situaciones en las que no nos sintamos cómodos informando de un problema directamente a nuestro(s) superior(es) o comentándolo con nuestro equipo.
2. Como trabajadores de SBFE, debemos responsabilizarnos a nosotros mismos y a nuestros equipos del cumplimiento del Código de Conducta de SBFE (disponible en la intranet) y de otras políticas relacionadas. Todos tenemos derecho a plantear con prontitud inquietudes sobre cualquier afrenta contra el interés público, una posible mala conducta, conflictos potenciales, incumplimiento de leyes o reglamentos, o infracciones conocidas de las políticas y los procedimientos de la empresa, incluyendo, por ejemplo, inquietudes sobre sobornos, fraudes, violaciones de la ley de competencia, violaciones de la ley medioambiental, evasión fiscal, esclavitud moderna u otros abusos de los derechos humanos, o cualquier otra cuestión dentro de la cadena de suministro de SBFE, así como las preocupaciones sobre blanqueo de dinero y otros asuntos financieros relacionados con estas actividades o derivados de ellas. Por eso, le animamos a informar sobre cualquiera de los asuntos mencionados de los que pueda tener conocimiento en el desempeño de sus funciones con SBFE cuando tenga motivos razonables para creer que se haya producido el suceso.
3. A la hora de tratar cuestiones difíciles o delicadas planteadas por empleados y otros terceros, disponemos de una Línea Directa de Ética y Cumplimiento con datos de contacto y procedimientos específicos para su país e idioma. Consulte los detalles sobre cómo ponerse en contacto con la línea directa en los apartados 25 y 26 siguientes.
4. La Línea Directa de Ética y Cumplimiento podrá ser utilizada por cualquier persona, incluyendo, a título enunciativo, a empleados y antiguos empleados de SBFE, contratistas, trabajadores interinos y antiguos trabajadores interinos, miembros del Consejo de Administración y antiguos miembros del Consejo de Administración, accionistas actuales y antiguos, becarios actuales y antiguos, voluntarios actuales y antiguos, empleados que participen en cualquier proceso de contratación de SBFE, profesionales independientes que presten servicios a la empresa y empleados de contratistas, subcontratistas y proveedores, y otros terceros.
5. La Línea Directa de Ética y Cumplimiento permite a todos nuestros empleados y otras partes interesadas hablar sobre comportamientos que les preocupan, incluidos, entre otros, los ejemplos enumerados en el apartado 2 anterior, así como riesgos medioambientales, de salud y seguridad, y otras cuestiones relacionadas con el trabajo con las que no se sientan cómodos al plantearlas a su superior inmediato. En casos excepcionales, podrá incluirse la denuncia de posibles ilegalidades o riesgos graves para el medio ambiente, la salud y la seguridad.

6. También pueden denunciarse las presuntas infracciones de la legislación de la UE y de las leyes y reglamentos de los países en los que operamos. Se incluyen aquí posibles conductas indebidas de nuestros colegas y de aquellos con quienes hacemos negocios.
7. En determinadas circunstancias, puede ser apropiado que un empleado plantee sus preocupaciones (ya sea sobre las actuaciones de SBFE, sus empleados, nuestros proveedores u otras partes interesadas) a un organismo externo, como es el caso de un regulador. Recomendamos encarecidamente a los empleados que busquen asesoramiento antes de plantear sus preocupaciones a un organismo externo. Consulte el apartado 30 y el Anexo 1 para obtener más información sobre cómo comunicar inquietudes externamente.
8. La presente política no deberá utilizarse para formular reclamaciones interpersonales que se refieran exclusivamente a usted, es decir, reclamaciones relativas a conflictos interpersonales entre usted y otra persona en el trabajo, o un asunto relativo a una reclamación que haya presentado a SBFE o sobre SBFE que se refiera exclusivamente a usted. En estos casos, deberá utilizar el proceso y el procedimiento de resolución de conflictos aplicables a su mercado.
9. Podrá informar sobre sus inquietudes a través de la Línea Directa de Ética y Cumplimiento de forma anónima, semi-anónima o con su nombre. Le garantizamos que si revela su identidad, SBFE tomará todas las precauciones razonables para mantener su identidad - o cualquier otra información que pudiera conducir directa o indirectamente a su identificación – bajo estricta confidencialidad para que podamos llevar a cabo una investigación justa y exhaustiva. Para preservar la confidencialidad, le rogamos que no comente estos asuntos ni la investigación con otros empleados. Sólo revelaremos su identidad si así lo exige la legislación europea o nacional y si es necesario y razonable hacerlo.
10. En algunos casos, una persona con autoridad en SBFE puede estar obligada por ley a informar a las autoridades pertinentes sobre su conocimiento o sospecha razonable de ciertas actividades (por ejemplo, actividades corruptas, robo, fraude, extorsión, blanqueo de dinero u otras actividades ilegales).
11. En general, el proveedor de la línea de asistencia telefónica (Safecall) notificará en primera instancia al Director Jurídico y de Cumplimiento Normativo de SBFE cualquier denuncia realizada a la Línea Directa de Ética y Cumplimiento Normativo.
12. SBFE tratará todas las informaciones e inquietudes reportadas como confidenciales, y se llevarán a cabo investigaciones rápidas con la debida diligencia en todos los casos en que proceda.
13. Si decide identificarse o facilitar sus datos de contacto al plantear un asunto, SBFE acusará recibo del mismo en un plazo de 7 días a partir de la recepción del informe.
14. SBFE designará a una persona imparcial para que lleve a cabo una evaluación inicial a fin de determinar el alcance de su inquietud y los pasos que deben seguirse.

15. En la mayoría de los casos, la persona designada como persona imparcial a estos efectos será el Director Jurídico y de Cumplimiento de SBFE (para asuntos regionales o multimercado) o el Director Jurídico/Director Jurídico de Mercado Local (para asuntos de mercado), según proceda. Cuando esto no sea posible (por ausencia) o sea inapropiado (dada la naturaleza de la reclamación), la persona designada como persona imparcial será el Director Jurídico y de Cumplimiento de SBFE, el Director de Gestión, Riesgo, Cumplimiento y Asuntos Jurídicos de SBFE, el Director General de SBFE o el Director de Protección y Conservación del Mercado correspondiente, según proceda.
16. Durante el curso de la investigación, podemos solicitarle información adicional y pedirle que coopere con cualquier investigación o auditoría de SBFE. Esto podrá hacerse a través del operador de la Línea Directa de Ética y Cumplimiento, la persona imparcial mencionada anteriormente o un miembro del equipo de investigación designado.
17. Si, tras la evaluación inicial, decidimos que no existen pruebas que respalden su inquietud, podemos cerrarla o someterla a nuestras políticas y procedimientos internos. En este caso, y si ha optado por identificarse o facilitar sus datos de contacto, le informaremos lo antes posible (y de conformidad con los plazos exigidos por la ley) y por escrito de nuestra decisión y expondremos las razones por las que hemos archivado su inquietud.
18. Si, tras la evaluación inicial, se decide que existen pruebas que corroboran su inquietud, se designará a una persona para llevar a cabo una investigación completa y SBFE tomará las medidas de seguimiento adecuadas para abordar dicha inquietud. SBFE podrá decidir remitir la denuncia a otra persona u organismo si considera que la denuncia podría ser investigada o tratada de forma más adecuada por esa otra persona u organismo.
19. Si decide identificarse o facilitar sus datos de contacto al plantear una inquietud, la persona imparcial designada le proporcionará información sobre el progreso y el resultado de cualquier investigación en un plazo de tres meses a partir del acuse de recibo de sus inquietudes o le explicará por qué no está lista la información. Puede pedirnos por escrito que le enviemos más información cada tres meses hasta que finalice el procedimiento relacionado con su problema. Si la legislación o los reglamentos aplicables así lo exigen, le informaremos antes. Estos plazos se ajustarán para garantizar el cumplimiento de cualquier otro plazo exigido por la ley.
20. El objetivo de SBFE es fomentar la apertura, y apoyará a cualquier persona que plantee inquietudes genuinas en virtud de esta política. Además, SBFE se compromete a garantizar que nadie sea perjudicado por plantear sospechas o inquietudes.
21. Si cree que ha sufrido un trato perjudicial por haber planteado un asunto, deberá informar inmediatamente a un miembro del Equipo de Personas y Cultura (People and Culture, P&C). SBFE estudiará la posibilidad de adoptar medidas disciplinarias, incluido el despido, contra cualquier persona que amenace, tome represalias o acose a:

- a. Cualquier empleado que haya notificado, o esté considerando notificar, un problema de buena fe; y/o
 - b. Cualquier persona que ayude a un trabajador a informar de un problema (incluidos compañeros o familiares).
22. SBFE protegerá a cualquier trabajador que plantee honestamente una preocupación, pero hacer una acusación falsa a sabiendas, mentir u ocultar información a una investigación constituye una grave infracción del Código de Conducta Empresarial de SBFE, e incluso puede ser objeto de sanciones en su país. Una denuncia honesta no significa que deba tener razón cuando plantee una cuestión; simplemente debe tener motivos razonables para creer que la información que proporciona es verdadera a la luz de las circunstancias y de la información disponible en el momento de la denuncia. No se tomarán medidas disciplinarias contra nadie que plantee honestamente una cuestión en virtud de esta política.
23. Estará protegido frente a acciones legales, incluidas la difamación, la infracción de derechos de autor, la violación del secreto, la infracción de las normas de protección de datos, la revelación de secretos comerciales o las reclamaciones de indemnización en virtud de la legislación laboral privada, pública o colectiva, si tiene motivos razonables para creer que la información que ha revelado es necesaria para mostrar un perjuicio o infracción relevante y realiza una declaración honesta (según lo establecido anteriormente).
24. La Línea Directa de Ética y Cumplimiento está gestionada por Safecall. Encontrará más información sobre Safecall, incluidos los datos de contacto, en su [sitio web](#). Su dirección es 8th Floor, 100 Bishopsgate, London EC2N 4AG. Safecall es propiedad al 100% de The Law Debenture Corporation p.l.c., cuyos datos de contacto están disponibles [aquí](#).
25. Si desea hacer una denuncia verbal, póngase en contacto con la línea de emergencia Safecall de la siguiente manera:
- En Europa, llamando al **00800 7233 2255**
 - En el Reino Unido, llamando al **0800 915 1571**
 - En Irlanda, llamando al **1800 812 740**
 - Para el resto del mundo - Consulte los números de teléfono en el sitio web de Safecall [aquí](#).
- Se le pedirá que otorgue su consentimiento para que se grabe la llamada o se haga una transcripción (es algo voluntario, salvo que la legislación local así lo exija).
26. Si desea hacer una denuncia por escrito, consulte el [sitio web de Safecall](#). Puede elegir el idioma en el que desea hacer su denuncia [aquí](#).

27. Como se indica en el apartado 9 anterior, las denuncias a través de la línea directa o el sitio web de Safecall pueden realizarse de forma anónima, semi-anónima o indicando su nombre.
28. También puede hablar, escribir o visitar a su superior jerárquico, al Director Jurídico y de Cumplimiento de SBFE o al Director Jurídico/Asesor General de su mercado local o al Director de P&C de su mercado local. También puede enviar un correo electrónico al Equipo de Cumplimiento de SBFE a la dirección sbfe.compliance@suntory.com. Una de estas personas dará seguimiento a cualquier pregunta o inquietud planteada y tratará su informe con la mayor confidencialidad y cautela. Si lo desea, se organizará una reunión presencial con una de estas personas en un plazo razonable, de acuerdo con los requisitos legales, para tratar más a fondo las cuestiones/inquietudes.
29. En EECM-BNL también puede hablar sobre sus preocupaciones o problemas con total confidencialidad con una persona de confianza.
30. Le animamos a que comunique internamente cualquier preocupación que pueda tener a través de la Línea Directa de Ética y Cumplimiento o utilizando las opciones del apartado 28 anterior. Sin embargo, después de considerar las opciones disponibles, podrá considerar más apropiado para usted informar de sus preocupaciones externamente. Las opciones para hacerlo variarán en función de su lugar de residencia. En el Anexo 1 de esta política figuran ejemplos para nuestros diferentes mercados.

Anexo 1

Opciones de información externa

Núm.	Competencia	Autoridades externas a cargo de tramitar las denuncias
1.	Bélgica	El médiateur fédéral (Defensor del Pueblo Federal) actuará como órgano coordinador de los canales de denuncia externos. Cuando reciba una denuncia, el Defensor del Pueblo la transmitirá al órgano competente o al órgano sectorial. Por ejemplo: • L'autorité de protection des données (Autoridad de protección de datos) por infracciones relacionadas con la protección de datos y la seguridad de las redes y sistemas de información. • Service public fédéral Finances (SPF) (Servicio público federal de finanzas) por fraude, delitos financieros o contables, soborno o corrupción • SPF Santé publique, sécurité de la chaîne alimentaire et environnement (Salud pública, seguridad de la cadena alimentaria y medio ambiente) por los riesgos para la salud y la seguridad, la seguridad de los productos, la seguridad alimentaria, los daños al medio ambiente y el bienestar de los animales. • SPF Emploi, travail et dialogue social (Empleo, Trabajo y Diálogo Social) por delitos relacionados con los salarios, el tiempo de trabajo y las vacaciones anuales, cuestiones relacionadas con el bienestar en el trabajo, la discriminación en el lugar de trabajo y la trata de seres humanos. • Autorité des services et marchés financiers (Autoridad de servicios y mercados financieros)
2	Francia	El Defensor de los derechos es el principal organismo externo ante el que los ciudadanos pueden presentar denuncias. Este órgano administrativo independiente investigará por sí mismo la denuncia si se refiere a uno de sus ámbitos de competencia específicos (es decir, discriminación, derechos del niño, ética de las fuerzas de seguridad y la policía y derechos de los usuarios de servicios públicos) o la transmitirá a las autoridades designadas competentes en el ámbito o sector de que se trate. Los particulares también pueden plantear sus inquietudes directamente a las autoridades designadas, a saber • L'Autorité des marchés financiers (AMF) (Autoridad de mercados financieros) en materia de servicios, productos y mercados financieros, lucha contra el blanqueo de capitales y prevención de la financiación del terrorismo. • La Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (DGCCRF) (Dirección General de Competencia, Consumo y Control de Fraudes), para cuestiones relacionadas con la seguridad y conformidad de los productos, la protección de los consumidores y las prácticas contrarias a la competencia. • La L'Inspection générale de l'environnement et du développement durable (IGEDD) (Inspección General de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible) para cuestiones relacionadas con la protección del medio ambiente. • La Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) (Comisión Nacional de Informática y Libertades) para cuestiones relacionadas con la protección de la intimidad y la seguridad de los datos personales, las redes y los sistemas de información. • L'Agence française anticorrupción (AFA) (Agencia Francesa Anticorrupción) por actos de corrupción o atentado contra la integridad. • La Direction générale des finances publiques (DGFiP) (Dirección General de Finanzas Públicas) por fraude en el impuesto de sociedades y el IVA. • La Direction générale du travail (DGT) (Dirección General del Trabajo) para las cuestiones relativas a las relaciones laborales individuales y colectivas.
3.	Irlanda	El Centro de Asesoría Jurídica en materia de Transparencia y la Oficina de la Comisión de Denuncias Protegidas ofrecen asesoramiento y apoyo a los denunciantes. Facilitarán las denuncias de irregularidades en el lugar de trabajo si una persona no desea informar a su empleador o no puede identificar a la persona competente adecuada. Los informes externos también pueden presentarse a personas competentes específicas de un ámbito o sector de actividad, tales como • Banco central de Irlanda por infracción de la legislación y la normativa sobre servicios financieros. • La Agencia de protección del Medio Ambiente (EPA) para todos los asuntos relacionados con la

		protección del medio ambiente • La Autoridad de salud y seguridad (HSA) para todas las cuestiones relacionadas con la salud y la seguridad en el lugar de trabajo • La Comisión de Protección de Datos (CPD) para la protección de datos y la seguridad de las redes y sistemas de información • Comisarios de Hacienda para asuntos relacionados con la fiscalidad, la evasión y el fraude fiscales • la Comisión de relaciones laborales para asuntos relacionados con la legislación laboral y de empleo - WRC)
4.	Polonia	Aunque la ley sobre la protección de los denunciantes de irregularidades entró en vigor el 25 de septiembre de 2024, las disposiciones relativas a los organismos públicos responsables de recibir informes externos no entrarán oficialmente en vigor hasta el 25 de diciembre de 2024. El Defensor del Pueblo o Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO) actuará como órgano de coordinación de los canales de denuncia externos y recibirá las denuncias externas antes de remitirlas a las autoridades públicas competentes, entre ellas : • La Oficina de Competencia y Protección de los Consumidores para cuestiones relacionadas con la calidad de los servicios o productos • La Oficina de Protección de Datos Personales para cuestiones relacionadas con la protección de datos personales • El inspector general de información financiera por delitos relacionados con el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo • La Inspección Nacional de Trabajo o Państwowa Inspekcja Pracy por infracciones de la legislación laboral.
5.	Portugal	• GNR (Garde nationale républicaine) (Guardia Nacional Republicana) o Inspeção Geral da Administração Interna (IGAI) (Inspección General de la Administración Interna) o Autoridade da Auditoria (IGE) (Autoridad de Auditoría) para los servicios financieros, los productos, los mercados y la prevención del blanqueo de dinero y la financiación del terrorismo. • Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT) (Autoridad para las Condiciones de Trabajo) o la Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE) (Comisión para la Igualdad en el Trabajo y el Empleo) por delitos relacionados con las condiciones de trabajo. • Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT) (Inspección General de Agricultura, Mar, Medio Ambiente y Ordenación del Territorio) o Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos (ERSE) (Entidad Reguladora de los Servicios Energéticos) para la protección del medio ambiente, la protección radiológica y la seguridad nuclear. • Comissão Nacional Proteção de Dados (CNPd) (Comisión Nacional de Protección de Datos) para la protección de datos y la seguridad de redes y sistemas de información. • Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS) (Inspección General de Actividades Sanitarias) para la salud pública • Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (Autoridad de Seguridad Alimentaria y Económica) para la seguridad de los alimentos destinados al consumo humano y animal, la salud y el bienestar de los animales / la seguridad y conformidad de los productos
6.	España	El 29 de octubre de 2024 se creó oficialmente la nueva Autoridad Independiente de Protección al Informante (AAI). Esta autoridad administrativa independiente será el principal canal de denuncias externas. La AAI recibirá y evaluará las denuncias y, en su caso, las transmitirá a las autoridades competentes. Aunque se ha creado la AAI, aún no está en funcionamiento (diciembre de 2024). Las funciones son ejercidas por los órganos autonómicos competentes de las Comunidades Autónomas, siempre que la infracción denunciada se circunscriba al territorio de la Comunidad Autónoma correspondiente.
7.	Países Bajos	El servicio de asesoramiento independiente de la Casa de los Denunciantes puede ayudar a los denunciantes dirigiéndolos a la autoridad competente. Por ejemplo, el servicio de asesoramiento independiente puede ayudar a los denunciantes dirigiéndolos a la autoridad competente: • Autoridad Neerlandesa de Consumidores y Mercados (ACM) para asuntos relacionados con los derechos de los consumidores, la competencia leal o las normas empresariales. • Autoridad neerlandesa de protección de datos (DPA) para la protección de datos y la seguridad de redes y sistemas de información • Inspección de Medio Ambiente y Transportes (ILT) para la protección del medio ambiente

		• Inspección de Trabajo de los Países Bajos (NLA) para asuntos relacionados con la legislación laboral y de empleo • Autoridad neerlandesa de seguridad alimentaria y de los productos de consumo (NVWA) para asuntos relacionados con la calidad de los servicios o productos y la seguridad alimentaria
8.	Reino Unido	Protect (Proteger) es una organización benéfica que ofrece asesoramiento confidencial a las personas que se plantean denunciar abusos y puede ayudarles a plantear sus preocupaciones. Si no es el caso, los problemas pueden notificarse a organismos sectoriales o temáticos específicos, como los del Ministerio de Comercio y Empresa. Puede consultar la lista de organismos acreditados aquí. Entre ellos figuran • Health and Safety Executive (Ejecutivo de Salud y Seguridad) para los riesgos para la salud y la seguridad en el lugar de trabajo • Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS) (Servicio de Asesoramiento, Conciliación y Arbitraje) para obtener asesoramiento sobre derechos laborales y resolución de conflictos laborales. • Information Commissioner's Office (ICO) (Oficina del Comisario de Información) por su preocupación por el uso indebido de datos personales y el incumplimiento de la legislación sobre protección de datos.. • Agencia de Medio Ambiente para cuestiones medioambientales como la contaminación y la gestión de residuos • Serious Fraud Office (SFO) (Oficina de fraudes graves) para casos graves o complejos de fraude y corrupción

Política del Canal Ético y Compliance

Anexo - España

SBFE ha establecido un sistema de comunicación para cuestiones sobre ética y cumplimiento (en adelante “canal ético”) para todos los empleados de las entidades legales dentro del grupo SBFE de acuerdo con la Directiva de denuncia de irregularidades de la UE (conocida como Directiva de Whistleblowing) y las mejores prácticas internacionales. Adicionalmente, en febrero de 2023 entró en vigor en España la Ley 2/2023 de Protección de Denunciantes (en adelante, “Ley 2/2023”) por la que se implementa en España la referida Directiva. Este Anexo se emite para completar la Política del Canal Ético y Compliance de SBFE (Ethics & Compliance Hotline Policy) de acuerdo con los requisitos de la Ley 2/2023.

1. ¿Quién puede plantear una cuestión sobre ética y cumplimiento?

Según el artículo 3 de la Ley 2/2023, el canal ético de SBFE puede ser utilizado adecuadamente para comunicar cualquier infracción de la ley, no sólo detectada por sus empleados, sino también por sus extrabajadores, candidatos en procesos de selección, profesionales independientes que prestan servicios a la empresa, empleados de contratistas, subcontratistas y proveedores, así como por los directores y los accionistas de SBFE.

2. ¿Qué tipo de cuestiones pueden comunicarse?

Todas las personas incluidas en el punto 1 tienen derecho a plantear inmediatamente cualquier inquietud sobre los temas enumerados en la Ethics & Compliance Hotline Policy de SBFE y, además, conforme a la Ley 2/2023, se pueden informar acerca de cualquier acción u omisión que pueda constituir una infracción penal o administrativa grave o muy grave, así como presuntas infracciones de las leyes de la UE.

3. ¿Cómo puede plantearse una preocupación?

Las comunicaciones pueden hacerse tanto verbalmente como por escrito a través del sistema de información interno de la empresa. Se garantiza la confidencialidad y protección del informante. Incluso la comunicación puede realizarse de manera anónima (en este sentido, consulte los detalles sobre este procedimiento de comunicación al final de la Ethics & Compliance Hotline Policy de SBFE, que también contiene las instrucciones para hacer la comunicación en español).

4. ¿Como gestionará SBFE tus comunicaciones una vez recibidas?

Una vez que se reciba la comunicación, el informante recibirá una confirmación de recepción dentro de los siguientes 7 días. La información recibida será analizada para decidir si la comunicación se encuentra dentro del alcance de la Política del Canal Ético y si se necesita una investigación adicional. Si es el caso, se designará un equipo de investigación, el cual llevará a cabo la misma. Se podrá requerir información y/o documentación adicional al informante, y las personas involucradas siempre serán escuchadas. Se elaborará un informe de investigación y las conclusiones serán la base para la implementación de un plan de acción con el fin de evitar que los mismos hechos se repitan en el futuro. También se podrían tomar medidas disciplinarias siempre cumpliendo con la regulación laboral española. La investigación finalizará dentro de los tres meses posteriores a la recepción de la comunicación. En casos de extraordinaria complejidad, la investigación podría extenderse hasta seis meses.

5. Principios y garantías del sistema interno de información

El Sistema interno de información del SBFE se rige por los siguientes principios básicos:

a) Buena fe

La persona que informa sobre infracciones debe actuar de buena fe y no hacer acusaciones falsas al comunicar sus preocupaciones. Se entiende, por lo tanto, que la información se dará sin malicia, sin considerar el interés o beneficio personal y proporcionando información veraz de manera razonable y con los medios disponibles. La persona que haga declaraciones falsas o engañosas deliberadamente o de mala fe no tendrá la protección proporcionada por la Ley y podría estar sujeta a acciones disciplinarias de acuerdo con la legislación vigente.

b) Imparcialidad y cero represalias

SBFE tratará todas las comunicaciones con absoluta imparcialidad y sin ningún tipo de prejuicio y no tolerará ningún tipo de represalias (incluyendo la mera amenaza de represalias o intentos de represalias) contra aquellos que utilicen el Canal ético de SBFE de buena fe. A efectos de esta Política, se entiende por represalias cualquier acto u omisión que esté prohibido por la ley, o que, directa o indirectamente, involucre un trato desfavorable que coloque a las personas que las sufren en desventaja con respecto a otra en el contexto laboral o profesional, solo por el mero hecho de su condición de informantes, o por haber hecho una divulgación pública.

c) Confidencialidad

SBFE garantiza la confidencialidad de los datos correspondientes a todas las personas afectadas por la información proporcionada en las comunicaciones recibidas, en todas las etapas del proceso de investigación y en la resolución de la infracción.

A efectos de esta política, todas las personas físicas o jurídicas mencionadas en la comunicación como la persona a quien se atribuye la infracción o con quien se relaciona la infracción de alguna manera se considerarán como personas afectadas.

d) Protección de las personas involucradas por la comunicación

Las personas afectadas por la comunicación serán tratadas con pleno respeto a su derecho al honor, la presunción de inocencia y el derecho a la defensa, incluido el derecho a ser escuchado y el derecho a acceder a su expediente.

6. Protección de datos

SBFE será responsable del procesamiento de los datos personales procesados a través del canal ético de SBFE. Estos datos personales serán tratados con la finalidad principal de gestionar, tramitar e investigar las comunicaciones enviadas a través del Canal, así como adoptar medidas disciplinarias o tramitar las acciones judiciales que, en su caso, procedan. La base legitimadora de este tratamiento es la Ley 2/2023. Los datos personales podrán ser comunicados a los Jueces y Tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes como consecuencia de la investigación que se realice.

Enero 2025

POLITIQUE DE LA LIGNE D'ASSISTANCE ÉTHIQUE ET DE CONFORMITÉ DE SBFE

Édition de janvier 2025

Discuter et soulever des préoccupations et des problèmes

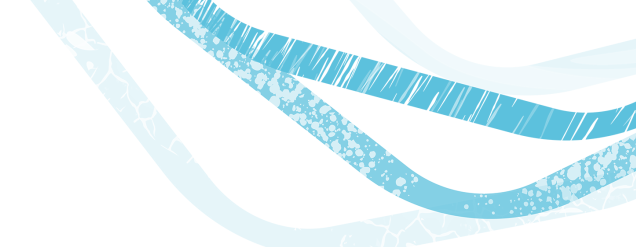
Comment utiliser la ligne téléphonique d'éthique et de conformité de SBFE ?

1. Il arrive parfois que des choses se produisent au travail qui nous mettent mal à l'aise et que vous souhaitiez en discuter avec quelqu'un. SBFE s'engage à maintenir un environnement de travail ouvert, mais comprend aussi qu'il puisse y avoir des situations où nous ne nous sentons pas à l'aise pour signaler directement un problème à notre (nos) supérieur(s) ou pour en discuter avec notre équipe.
2. En tant que travailleurs SBFE, nous devons nous tenir responsables, ainsi que nos équipes, du respect du code de conduite SBFE (disponible sur l'intranet) et d'autres politiques connexes. Nous sommes tous habilités d'exprimer rapidement nos préoccupations concernant toute atteinte à l'intérêt public, d'une éventuelle mauvaise conduite, de conflits potentiels, du respect des lois ou réglementations, ou de violations connues des politiques et procédures de l'entreprise, y compris, par exemple, les préoccupations relatives à la corruption, à la fraude, aux violations du droit de la concurrence, aux violations du droit de l'environnement, à l'évasion fiscale, à l'esclavage moderne ou à d'autres violations des droits de l'homme, ou à d'autres problèmes au sein de la chaîne d'approvisionnement de SBFE, ainsi que les préoccupations relatives au blanchiment d'argent ou à d'autres questions financières découlant de ces activités, ou survenant séparément. Nous vous encourageons à signaler tout problème susmentionné dont vous pourriez avoir connaissance dans le cadre de vos fonctions au sein de SBFE, lorsque vous avez des motifs raisonnables de croire que le problème se pose ou s'est posé.
3. Pour gérer les questions difficiles ou sensibles soulevées par des travailleurs de l'entreprise ou d'autres tiers, nous disposons d'une ligne d'assistance éthique et de conformité dont les coordonnées et les procédures sont spécifiques à votre pays et à votre langue. Voir les détails sur la manière de contacter la hotline aux paragraphes 25 et 26 ci-dessous.
4. Le service d'assistance téléphonique en matière d'éthique et de conformité peut être utilisé par toute personne, y compris, mais sans s'y limiter, les employés et anciens employés de SBFE, les contractants, les travailleurs intérimaires et anciens travailleurs intérimaires, les membres du conseil d'administration et anciens membres du conseil d'administration, les actionnaires et anciens actionnaires, les stagiaires et anciens stagiaires, les bénévoles et anciens bénévoles, les employés potentiels participant à tout processus de recrutement de SBFE, les professionnels indépendants fournissant des services à la société et les employés des contractants, sous-traitants et fournisseurs, ainsi que d'autres tierces parties.
5. Le service d'assistance téléphonique en matière d'éthique et de conformité permet à tous nos travailleurs et à d'autres parties de parler des comportements qui les préoccupent, y compris, mais sans s'y limiter, les exemples énumérés au paragraphe 2 ci-dessus, ainsi que des risques pour l'environnement, la santé et la sécurité, ou d'autres questions liées au travail qu'ils ne se sentent pas à l'aise d'aborder avec leur supérieur hiérarchique. Dans des cas exceptionnels, il peut s'agir de signaler des cas potentiels d'illégalité ou des risques graves pour l'environnement, la santé et la sécurité.

6. Les infractions présumées aux lois de l'UE et aux lois et règlements des pays dans lesquels nous opérons peuvent également être signalées. Cela inclut les fautes potentielles de nos collègues et des personnes avec lesquelles nous faisons des affaires.
7. Dans certaines circonstances, il peut être opportun pour un travailleur de faire part de ses préoccupations (qu'elles concernent les actions de SBFE, de ses travailleurs, de nos fournisseurs ou d'autres partenaires) à un organisme externe tel qu'une autorité de régulation. Nous encourageons vivement les travailleurs à demander conseil avant de faire part de leurs préoccupations à un organisme externe. Voir le paragraphe 30 et l'annexe 1 ci-dessous pour de plus amples informations sur la manière de signaler des problèmes à l'extérieur.
8. Cette politique ne doit pas être utilisée pour des griefs interpersonnels qui vous concernent exclusivement, à savoir des griefs concernant des conflits interpersonnels entre vous et une autre personne au travail, ou une question concernant une plainte que vous avez déposée auprès de, ou à propos de, SBFE et qui vous concerne exclusivement. Dans ces cas, vous devez utiliser le processus et la procédure de règlement des différends applicables à votre marché.
9. Vous pouvez faire part de vos préoccupations par l'intermédiaire de la ligne directe d'éthique et de conformité de manière anonyme, semi-anonyme ou en choisissant d'être nommé. Soyez assuré que si vous dévoilez votre identité, SBFE prendra toutes les précautions raisonnables pour préserver la confidentialité de votre identité - ou de toute autre information pouvant directement ou indirectement conduire à votre identification - afin que nous puissions mener une enquête juste et rigoureuse. Afin de préserver la confidentialité, veuillez ne pas discuter de ces questions ou de l'enquête avec d'autres employés. Nous ne divulguons votre identité que si la législation européenne ou nationale l'exige et si cela est nécessaire et proportionné.
10. Dans certains cas, une personne en position d'autorité chez SBFE peut être tenue par la loi de faire part aux autorités compétentes de sa connaissance ou de ses soupçons raisonnables concernant certaines activités (par exemple les activités de corruption, le vol, la fraude, l'extorsion, le blanchiment d'argent ou d'autres activités illégales).
11. Tout rapport effectué auprès de la ligne d'assistance éthique et de conformité sera généralement notifié par le fournisseur de la ligne d'assistance (Safecall) en premier lieu au directeur des affaires juridiques et de la conformité de SBFE.
12. SBFE traitera tous les rapports ou préoccupations de manière confidentielle et des enquêtes rapides seront menées avec toute la diligence requise dans tous les cas, le cas échéant.
13. Si vous choisissez de vous identifier ou de fournir vos coordonnées lorsque vous soulevez une question, SBFE accusera réception de votre question dans les 7 jours suivant la réception du rapport.
14. SBFE désignera une personne impartiale pour procéder à une évaluation initiale afin de déterminer la portée de votre préoccupation et les prochaines étapes.

15. Dans la plupart des cas, la personne désignée comme personne impartiale à ces fins sera soit le directeur du service juridique et de la conformité du SBFE (pour les questions régionales ou multi-marchés), soit le directeur juridique/le directeur juridique du marché local (pour les questions relatives au marché), selon le cas. Lorsque cela n'est pas possible (en raison d'une absence) ou inapproprié (compte tenu de la nature de la plainte), la personne désignée comme personne impartiale sera le directeur juridique et de la conformité de SBFE, le chef de la gouvernance, du risque, de la conformité et des affaires juridiques de SBFE, le directeur général de SBFE ou le directeur de la protection et de la conservation du marché concerné, selon le cas.
16. Nous pouvons vous demander des informations complémentaires au cours de l'enquête et vous demander de coopérer à toute enquête ou audit de SBFE. Cela peut se faire par l'intermédiaire de l'opérateur de la ligne d'assistance éthique et de conformité, de la personne impartiale mentionnée ci-dessus ou d'un membre de l'équipe d'enquête désignée.
17. Si, à l'issue de l'évaluation initiale, nous décidons qu'il n'y a pas de preuves à l'appui de votre préoccupation, nous pouvons la classer ou la soumettre à nos politiques et procédures internes. Dans ce cas, et si vous avez choisi de vous identifier ou de fournir vos coordonnées, nous vous informerons dès que possible (et conformément aux délais requis par la loi) par écrit de notre décision et nous vous exposerons les raisons pour lesquelles nous avons mis fin à votre préoccupation.
18. Si, à la suite de l'évaluation initiale, il est décidé qu'il existe des preuves à l'appui de votre préoccupation, une personne sera désignée pour mener une enquête complète et SBFE prendra les mesures de suivi appropriées pour répondre à la préoccupation. SBFE peut décider de renvoyer le rapport à une autre personne ou à un autre organisme s'il estime que le rapport pourrait faire l'objet d'une enquête ou être traité de manière plus appropriée par cette autre personne ou cet autre organisme.
19. Si vous choisissez de vous identifier ou de fournir vos coordonnées lorsque vous soulevez une préoccupation, la personne impartiale désignée vous fournira un retour d'information concernant l'avancement et le résultat de toute enquête dans les trois mois suivant l'accusé de réception de vos préoccupations ou vous expliquera pourquoi le retour d'information n'est pas prêt. Vous pouvez nous demander par écrit de vous fournir un retour d'information supplémentaire à intervalles de trois mois jusqu'à la clôture de la procédure relative à votre préoccupation. Le retour d'information sera fourni plus tôt si la législation ou la réglementation en vigueur l'exige. Ces délais seront adaptés pour garantir la conformité avec tout autre délai requis par la loi.
20. SBFE vise à encourager l'ouverture et soutiendra toute personne qui soulève des préoccupations sincères dans le cadre de la présente politique. En outre, elle s'engage à veiller à ce que personne ne subisse de traitement préjudiciable pour avoir fait part de ses soupçons ou de ses inquiétudes.
21. Si vous pensez avoir subi un traitement préjudiciable lié au fait d'avoir soulevé une question, vous devez en informer immédiatement un membre de l'équipe "Personnes et culture" (P&C). SBFE examinera s'il convient de prendre des mesures disciplinaires, y compris l'opportunité d'un licenciement, à l'encontre de toute personne qui menace ou exerce des représailles ou un harcèlement à l'encontre de:

- a. Tout travailleur qui a signalé, ou envisage de signaler, une préoccupation de bonne foi ; et/ou
 - b. Toute personne qui aide un travailleur à signaler un problème (y compris les collègues ou les membres de la famille).
22. SBFE protégera tout travailleur qui soulève honnêtement un problème, mais le fait de porter sciemment une fausse accusation, de mentir ou de dissimuler des informations dans le cadre d'une enquête constitue une violation grave du Code de conduite des affaires de SBFE, et vous pouvez même faire l'objet de sanctions dans votre pays. Un rapport honnête ne signifie pas que vous devez avoir raison lorsque vous soulevez une question ; vous devez simplement avoir des motifs raisonnables de croire que les informations que vous fournissez sont véridiques à la lumière des circonstances et des informations dont vous disposez au moment du signalement. Aucune mesure disciplinaire ne sera prise à l'encontre d'une personne qui soulève honnêtement un problème dans le cadre de cette politique.
23. Vous serez protégé contre les poursuites judiciaires, notamment pour diffamation, violation des droits d'auteur, violation du secret, violation des règles de protection des données, divulgation de secrets commerciaux, ou pour des demandes d'indemnisation fondées sur le droit privé, public ou collectif du travail, si vous avez des motifs raisonnables de croire que les informations que vous avez communiquées sont nécessaires pour révéler un préjudice ou une violation pertinents et si vous faites une déclaration honnête (comme indiqué ci-dessus).
24. Le service d'assistance téléphonique en matière d'éthique et de conformité est géré par Safecall. Vous trouverez de plus amples informations sur Safecall, y compris ses coordonnées, sur son [site web](#). Son adresse est 8th Floor, 100 Bishopsgate, London EC2N 4AG. Safecall est détenu à 100 % par The Law Debenture Corporation p.l.c., dont les coordonnées sont disponibles [ici](#).
25. Si vous souhaitez faire un rapport verbal, veuillez contacter la ligne d'appel d'urgence Safecall comme suit :
- En Europe, appelez le **00800 7233 2255**
 - Au Royaume-Uni appelez le **0800 915 1571**
 - En Irlande, appeler **1800 812 740**
 - Pour le reste du monde - Veuillez vous référer aux numéros de téléphone figurant sur le site web de Safecall [ici](#).
- Il vous sera demandé de consentir à ce que l'appel soit enregistré ou à ce qu'une transcription en soit faite (il s'agit d'une démarche volontaire, à moins que la législation locale ne l'exige).
26. Si vous souhaitez effectuer un signalement par écrit, veuillez consulter le [site web Safecall](#) à l'adresse . Vous pouvez choisir la langue dans laquelle vous souhaitez faire votre déclaration [ici](#).

- 
27. Comme indiqué au paragraphe 9 ci-dessus, les signalements par l'intermédiaire de la ligne d'assistance ou du site web du Safecall peuvent être effectués de manière anonyme, semi-anonyme ou en indiquant votre nom.
 28. Vous pouvez également vous adresser verbalement, par écrit ou en personne à votre supérieur hiérarchique, au directeur des affaires juridiques et de la conformité de SBFE ou au directeur des affaires juridiques/conseils généraux de votre marché local ou au directeur P&C de votre marché local. Vous pouvez également envoyer un courriel à l'équipe de conformité de SBFE à l'adresse sbfe.compliance@suntory.com. L'une de ces personnes assurera le suivi des questions/préoccupations soulevées et traitera votre rapport en toute confidentialité et avec toute l'attention requise. Si vous le souhaitez, un rendez-vous en personne avec l'une de ces personnes sera organisé dans un délai raisonnable, conforme à toute exigence légale, afin de discuter plus avant des problèmes/préoccupations.
 29. En EECM-BNL, vous pouvez également discuter en toute confidentialité de vos préoccupations ou de vos problèmes avec une Personne de Confiance.
 30. Nous vous encourageons à signaler toute préoccupation que vous pourriez avoir en interne en utilisant la ligne d'assistance éthique et de conformité ou en utilisant les options du paragraphe 28 ci-dessus. Toutefois, après avoir examiné les options disponibles, vous pouvez décider qu'il est plus approprié pour vous de faire part de vos préoccupations à l'extérieur. Les possibilités de le faire varieront en fonction de votre lieu de résidence. Des exemples pour nos différents marchés sont présentés à l'annexe 1 de la présente politique.

Annexe 1

Options de rapports externes

Non.	Compétence	Autorités externes chargées de la dénonciation
1.	Belgique	Le médiateur fédéral agira en tant qu'organe de coordination pour les canaux de signalement externes. Dès réception d'un rapport de dénonciation, le médiateur le transmettra à l'organe compétent en la matière ou à l'organe sectoriel. Par exemple : • L'autorité de protection des données pour les violations liées à la protection des données et à la sécurité des réseaux et des systèmes d'information. • Service public fédéral Finances (SPF) pour fraude, infractions financières ou comptables, pots-de-vin ou corruption • SPF Santé publique, sécurité de la chaîne alimentaire et environnement pour les risques pour la santé et la sécurité, la sécurité des produits, la sécurité alimentaire, les dommages causés à l'environnement et le bien-être des animaux. • SPF Emploi, travail et dialogue social pour les infractions liées aux salaires, au temps de travail et aux congés annuels, aux questions relatives au bien-être au travail, à la discrimination sur le lieu de travail et à la traite des êtres humains. • Autorité des services et marchés financiers
2	France	Le Défenseur des droits est le principal organe externe auquel les personnes peuvent soumettre des dénonciations. Cet organe administratif indépendant enquêtera lui-même sur le signalement s'il concerne l'une de ses compétences spécifiques (à savoir la discrimination, les droits de l'enfant, la déontologie des forces de sécurité et de police, et les droits des usagers des services publics) ou le transmettra aux autorités désignées compétentes en la matière ou dans le secteur concerné. Les particuliers peuvent également faire part de leurs préoccupations directement aux autorités désignées, à savoir • L'Autorité des marchés financiers (AMF) en ce qui concerne les services, les produits et les marchés financiers, la lutte contre le blanchiment d'argent et la prévention du financement du terrorisme. • La Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (DGCCRF) pour les questions liées à la sécurité et à la conformité des produits, à la protection des consommateurs et aux pratiques anticoncurrentielles. • L'Inspection générale de l'environnement et du développement durable (IGEDD) pour les questions liées à la protection de l'environnement. • La Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) pour les questions relatives à la protection de la vie privée et à la sécurité des données personnelles, des réseaux et des systèmes d'information. • L'Agence française anticorruption (AFA) pour des faits de corruption ou d'atteinte à l'intégrité. • La Direction générale des finances publiques (DGFIP) pour les fraudes à l'impôt sur les sociétés et à la TVA. • La Direction générale du travail (DGT), pour les questions liées aux relations individuelles et collectives du travail.
3.	Irlande	Le Centre de conseil juridique en matière de transparence et le Bureau de la Commission des divulgations protégées offrent tous deux des conseils et un soutien aux dénonciateurs. Ils faciliteront les signalements d'actes répréhensibles sur le lieu de travail si / lorsqu'une personne ne souhaite pas faire de signalement à son employeur et / ou ne peut pas identifier la personne prescrite appropriée. Les rapports externes peuvent également être soumis à des personnes prescrites spécifiques à un domaine ou à un secteur d'activité, notamment • Banque centrale d'Irlande pour violation de la législation et de la réglementation en matière de services financiers. • L'Agence pour la protection de l'environnement (EPA) pour toutes les questions liées à la protection de l'environnement • L'Autorité de santé et de sécurité (HSA) pour toutes les questions relatives à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail • La Commission de protection des données (CPD) pour la protection des données et les

		systèmes et la sécurité des réseaux et de l'information • Revenue Commissioners pour les questions relatives à la fiscalité, à l'évasion fiscale et à la fraude • la Commission des relations sur le lieu de travail (Workplace Relations Commission - WRC) pour les questions relatives au droit du travail et de l'emploi
4.	Pologne	Bien que la loi sur la protection des lanceurs d'alerte soit entrée en vigueur le 25 septembre 2024, les dispositions concernant les organismes publics chargés de recevoir les rapports externes n'entreront officiellement en vigueur que le 25 décembre 2024. Le Médiateur ou Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO) agit en tant qu'organe de coordination des canaux de signalement externes et recevra les signalements externes avant de les transmettre aux autorités publiques compétentes, notamment : • L'Office de la concurrence et de la protection des consommateurs pour les questions relatives à la qualité des services ou des produits • Le Bureau de protection des données personnelles pour les questions relatives à la protection des données personnelles • L'inspecteur général de l'information financière pour les infractions liées au blanchiment de capitaux et au financement du terrorisme • L'inspection nationale du travail ou Państwowa Inspekcja Pracy pour les infractions à la législation du travail.
5.	Portugal	• GNR (Garde nationale républicaine) ou Inspeção Geral da Administração Interna (IGAI) (Inspection générale de l'administration interne) ou Autoridade da Auditoria (IGF) (Autorité d'audit) pour les services financiers, les produits, les marchés et la prévention du blanchiment d'argent et du financement du terrorisme. • Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT) (Autorité pour les conditions de travail) ou la Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE) (Commission pour l'égalité dans le travail et l'emploi) pour les infractions liées aux conditions de travail. • Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT) (Inspection générale de l'agriculture, de la mer, de l'environnement et de l'aménagement du territoire) ou Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos (ERSE) (Autorité de régulation des services énergétiques) pour la protection de l'environnement/la radioprotection et la sûreté nucléaire. • Comissão Nacional Protecção de Dados (CNPd) (Commission nationale de protection des données) pour la protection des données et la sécurité des réseaux et des systèmes d'information. • Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS) (Inspection générale des activités de santé) pour la santé publique • Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (Autorité de sécurité alimentaire et économique) pour la sécurité alimentaire pour la consommation humaine et animale, la santé animale et le bien-être des animaux / la sécurité et la conformité des produits
6.	Espagne	La nouvelle Autoridad Independiente de Protección al Informante (AAI) ou Autorité indépendante pour la protection des informateurs a été officiellement créée le 29 octobre 2024. Cette autorité administrative indépendante sera la principale voie de signalement externe. L'AAI recevra et évaluera les plaintes et, le cas échéant, les transmettra aux autorités compétentes. Bien que l'AAI ait été créée, elle n'est pas encore opérationnelle (en décembre 2024). Les fonctions sont exercées par les organes régionaux compétents des communautés autonomes, pour autant que le manquement signalé soit limité au territoire de la communauté autonome correspondante.
7.	Les Pays-Bas	Le service de conseil indépendant de la Maison des Dénonciateurs peut aider les dénonciateurs en les orientant vers l'autorité compétente. Par exemple, le service de conseil indépendant peut aider les dénonciateurs en les orientant vers l'autorité compétente : • Autorité néerlandaise pour les consommateurs et les marchés (ACM) pour les questions relatives aux droits des consommateurs, à la concurrence loyale ou aux règles d'entreprise. • Autorité néerlandaise de protection des données (AP) pour la protection des données et la sécurité des réseaux et des systèmes d'information • Inspection de l'environnement et des transports (ILT) pour la protection de l'environnement • Inspection néerlandaise du travail (NLA) pour les questions relatives au droit du travail et de l'emploi

		• Autorité néerlandaise de sécurité des aliments et des produits de consommation (NVWA) pour les questions relatives à la qualité des services ou des produits et à la sécurité alimentaire
8.	Le Royaume-Uni	Protect est une organisation caritative qui offre des conseils confidentiels aux personnes qui envisagent de dénoncer des abus et qui peut les aider à faire part de leurs inquiétudes. Dans le cas contraire, les préoccupations peuvent être signalées aux organismes prescrits spécifiques à un secteur ou à une matière, tels que gérés par le Department for Business & Trade (ministère de l'économie et du commerce). Vous pouvez consulter la liste des organismes prescrits ici. Il s'agit notamment des organismes suivants • Health and Safety Executive pour les risques liés à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail • Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS) pour des conseils sur les droits en matière d'emploi et la résolution des conflits du travail. • Information Commissioner's Office (ICO) pour des préoccupations concernant l'utilisation abusive de données personnelles et des violations des lois sur la protection des données. • Agence de l'environnement pour les questions environnementales telles que la pollution ou la gestion des déchets • Serious Fraud Office (SFO) pour les cas de fraude et de corruption graves ou complexes

BELEID INZAKE DE HOTLINE VOOR ETHIEK EN NALEVING

Januari 2025 editie

Bespreken en melden van zorgen en kwesties

Hoe u de Hotline voor Ethiek en Naleving van SBFE gebruikt

1. Soms gebeuren er dingen op het werk die ons een oncomfortabel gevoel geven en waarover u misschien met iemand wilt praten. Bij SBFE zetten we ons in om een open werksfeer te behouden, maar we begrijpen ook dat er omstandigheden kunnen zijn waarin we ons ongemakkelijk voelen om dit direct aan onze manager(s) te melden of een kwestie met ons team te bespreken.
2. Als werknemers van SBFE zijn wijzelf en ons team verantwoordelijk voor het naleven van de Zakelijke Gedragscode van SBFE (beschikbaar op het intranet) en andere verwante beleidslijnen. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid en de mogelijkheid om direct melding te maken van zorgen over mogelijke schade aan het algemeen belang, mogelijk wangedrag, potentiële conflicten, naleving van wet- en regelgeving, of schendingen van bedrijfsbeleid en -procedures. Dit omvat zaken zoals omkoping, corruptie, fraude, schendingen van de mededingingswetgeving en milieuwetgeving, belastingontduiking, moderne slavernij, mensenrechtenschendingen of andere problemen binnen de bredere toeleveringsketen van SBFE. Ook zorgen over witwaspraktijken of andere financiële kwesties, of deze nu samenhangen met deze activiteiten of afzonderlijk voorkomen, moeten we melden. We moedigen u aan om alle bovengenoemde kwesties waarvan u in uw functie bij SBFE op de hoogte bent, te melden, als u redelijke gronden hebt om te vermoeden dat de kwestie zich voordoet of heeft voorgedaan.
3. Om gevoelige of complexe kwesties te behandelen die door werknemers binnen het bedrijf of door andere derden worden aangekaart, hebben we een Hotline voor Ethiek en Naleving. Deze biedt contact- en verwerkingsinformatie die specifiek is afgestemd op uw land en taal. In Paragraaf 25 en 26 hieronder vindt u meer details over hoe u de hotline kunt bereiken.
4. De Hotline voor Ethiek en Naleving is beschikbaar voor iedereen, waaronder, maar niet beperkt tot, huidige en voormalige werknemers van SBFE, contractanten, huidige en voormalige uitzendkrachten, huidige en voormalige leden van de raad van bestuur, huidige en voormalige aandeelhouders, huidige en voormalige stagiairs, huidige en voormalige vrijwilligers, sollicitanten die deelnemen aan een wervingsproces van SBFE, onafhankelijke dienstverleners, evenals werknemers van contractanten, onderaannemers en leveranciers, en andere derden.
5. De Hotline voor Ethiek en Naleving biedt aan al onze werknemers en andere partijen de mogelijkheid om hun zorgen te bespreken over bepaald gedrag, zoals genoemd, maar niet beperkt tot de voorbeelden in paragraaf 2 hierboven. Dit omvat ook risico's op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid of andere werkgerelateerde kwesties waarover zij zich ongemakkelijk voelen om deze met hun lijnmanager te bespreken. In

uitzonderlijke gevallen kan het ook gaan om meldingen van mogelijke illegaliteit of ernstige risico's voor milieu, gezondheid en veiligheid.

6. Mogelijke overtredingen van EU-wetgeving of andere wetten en regelgeving in landen waar wij actief zijn, kunnen eveneens worden gemeld. Dit omvat mogelijk wangedrag van collega's en van degenen met wie we zaken doen.
7. In bepaalde situaties kan het passend zijn dat een werknemer zijn/haar zorgen meldt bij een externe instantie, zoals een toezichthouder. Dit kan betrekking hebben op handelingen van SBFE, zijn werknemers, leveranciers, of andere partners. Niettemin raden wij onze werknemers sterk aan om eerst advies in te winnen alvorens een melding extern te doen. In Paragraaf 30 en Bijlage 1 hieronder vindt u meer details over hoe u extern een melding kan doen.
8. Dit beleid is niet bedoeld om interpersoonlijke klachten te melden die enkel betrekking hebben op uzelf, zoals klachten en conflicten tussen u en een andere persoon op het werk, of een klacht die u meldt aan, of over, SBFE, die uitsluitend over uw situatie gaat. In dergelijke gevallen dient u het relevante P&C-proces en de bijbehorende procedures voor klachten te volgen, zoals die gelden voor uw markt.
9. Elke zorg kan via de Hotline voor Ethiek en Naleving anoniem, semi-anoniem of op naam worden gemeld. Indien u uw identiteit bekendmaakt, zal SBFE alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om uw identiteit - of enige andere informatie die direct of indirect tot uw identificatie kan leiden - vertrouwelijk te houden, zodat we een eerlijk en grondig onderzoek kunnen uitvoeren. Om de vertrouwelijkheid te waarborgen, vragen we u om dergelijke kwesties of onderzoeken niet met andere werknemers te bespreken. We zullen uw identiteit alleen bekendmaken als dit vereist is onder EU- of nationale wetgeving en alleen wanneer dit noodzakelijk en proportioneel is.
10. In bepaalde gevallen kan een persoon in een leidinggevende positie bij SBFE wettelijk verplicht zijn om kennis of een redelijk vermoeden van bepaalde activiteiten – zoals corruptie, diefstal, fraude, afpersing, witwassen van geld of andere illegale handelingen – te melden aan de relevante autoriteiten.
11. Elke melding via de Hotline voor Ethiek en Naleving wordt in eerste instantie doorgaans door de Hotlineprovider (Safecall) doorgegeven aan de SBFE Director of Legal and Compliance.
12. SBFE behandelt alle meldingen of zorgen strikt vertrouwelijk en zorgt waar nodig voor een grondig en tijdig onderzoek.
13. Als u ervoor kiest uzelf bekend te maken of contactgegevens te verstrekken bij het melden van een zorg, bevestigt SBFE de ontvangst van uw zorg binnen 7 dagen na ontvangst van de melding.

14. SBFE zal een onpartijdig persoon aanduiden die een eerste beoordeling zal uitvoeren om de reikwijdte van uw zorg en de volgende stappen te bepalen.
15. In de meeste gevallen wordt deze onpartijdige rol vervuld door de SBFE Director of Legal and Compliance (voor regionale of multimarktkwesties) of door de Legal Director/General Counsel voor de lokale markt (voor marktgebonden kwesties), al naargelang het geval. Als dat niet mogelijk (door afwezigheid) of niet gepast is (door de aard van de klacht), dan zal deze onpartijdige rol vervuld worden door de SBFE Director of Legal and Compliance, het SBFE Head of Governance, Risk, Compliance and Legal, de SBFE Chief P&C Officer of de P&C Director van de betreffende markt, al naargelang het geval.
16. Tijdens het onderzoek kunnen we u vragen om aanvullende informatie te verstrekken en mee te werken aan een onderzoek of audit door SBFE. Dit kan worden gedaan door de operator van de Hotline voor Ethiek en Naleving, de eerder genoemde onpartijdige persoon, of een lid van het aangewezen onderzoeksteam.
17. Indien na de eerste beoordeling wordt besloten dat er geen bewijs is dat uw zorg ondersteunt, kunnen we uw zorg afsluiten of de zaak doorverwijzen naar onze interne beleidsregels en -procedures. In dat geval, en als u ervoor hebt gekozen om uw identiteit of contactgegevens bekend te maken, zullen we u zo snel mogelijk (en in overeenstemming met de wettelijk vereiste termijnen) schriftelijk op de hoogte stellen van onze beslissing en zullen we onze redenen voor het sluiten van uw zorg toelichten.
18. Als we na de eerste beoordeling beslissen dat er voldoende bewijs is om uw zorg te ondersteunen, zullen we een persoon aanstellen die een volledig onderzoek zal voeren. SBFE onderneemt hierbij passende vervolgacties om uw zorg te behandelen. Indien nodig kan SBFE besluiten om de melding door te verwijzen naar een andere persoon of instantie, als het van mening is dat deze beter in staat is om het onderzoek of de behandeling van de kwestie uit te voeren.
19. Als u ervoor kiest om uw identiteit of contactgegevens bekend te maken bij het melden van een zorg, zal de aangestelde onpartijdige persoon binnen 3 maanden na ontvangst van uw melding feedback geven over de voortgang en resultaten van het onderzoek, of uitleggen waarom er nog geen feedback beschikbaar is. U kan ons schriftelijk verzoeken om u periodieke updates, met tussenpozen van drie maanden, te bezorgen, totdat de procedure met betrekking tot uw zorg is afgerond. Feedback wordt eerder verstrekt als dit wordt vereist door de relevante wet- of regelgeving. De genoemde termijnen kunnen worden aangepast om te voldoen aan andere wettelijke vereisten.
20. SBFE wil openheid aanmoedigen en zal iedereen steunen die in het kader van dit Beleid oprechte zorgen meldt. Verder verbindt het zich ertoe ervoor te zorgen dat niemand een

nadelige behandeling ondervindt als gevolg van het melden van zijn of haar vermoedens of zorgen.

21. Als u vindt dat u nadelig bent behandeld omdat u een zorg hebt gemeld, moet u onmiddellijk een lid van het People & Culture (P&C) Team op de hoogte brengen. SBFE zal overwegen of het passend is om een disciplinaire maatregel te nemen, inclusief de geschiktheid van beëindiging van het dienstverband, tegen iedereen die dreigementen uit of zich inlaat met vergelding of pesterijen tegen:
 - a. iemand die te goeder trouw een zorg heeft gemeld of overweegt dit te doen; en/of
 - b. iemand die een werknemer helpt een zorg te melden (met inbegrip van collega's of familieleden).
22. SBFE zal elke werknemer die eerlijk een zorg meldt, beschermen, maar het is een ernstige schending van de Zakelijke Gedragscode van SBFE om bewust een valse beschuldiging te uiten, te liegen of informatie achter te houden voor een onderzoek, en u kunt zelfs sancties krijgen in uw lokale land. Eerlijk melden betekent niet dat u gelijk moet hebben wanneer u een zorg meldt; u moet alleen redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de informatie die u verstrekt waar is. Er zullen geen disciplinaire maatregelen worden genomen tegen iemand die te goeder trouw een zorg meldt onder dit Beleid.
23. U zult worden beschermd tegen juridische procedures, waaronder die wegens laster, schending van het auteursrecht, schending van de geheimhoudingsplicht, schending van de regels inzake gegevensbescherming, openbaarmaking van handelsgeheimen of voor schadeclaims op grond van het privaatrecht, het publiekrecht of het collectieve arbeidsrecht, als u redelijke gronden had om aan te nemen dat de door u gemelde informatie noodzakelijk is om een schade of schending aan het licht te brengen en u een eerlijke melding doet (zoals hierboven uiteengezet).
24. De Hotline voor Ethiek en Naleving wordt beheerd door Safecall. Verdere informatie over Safecall, waaronder de contactgegevens, vindt u op hun [website](#). Het adres van Safecall: 8th Floor, 100 Bishopsgate, London EC2N 4AG. Safecall is volledig eigendom van The Law Debenture Corporation p.l.c., waarvan de contactgegevens [hier](#) te vinden zijn.
25. Als u een mondelinge melding wilt doen, neem dan contact op met de hotline die wordt beheerd door Safecall via:
 - In Europa: bel **00800 7233 2255**
 - In het VK: bel **0800 915 1571**
 - In Ierland: bel **1800 812 740**

- Telefoonnummers voor andere landen zijn beschikbaar op de website van Safecall.

Deze vindt u [hier](#).

U zult worden gevraagd om uw toestemming te geven voor een opname of transcriptie van het gesprek (dit is vrijwillig tenzij anders vereist door de lokale wetgeving).

26. Als u een schriftelijke melding wilt doen, ga dan naar de [website van Safecall](#). U kunt [hier](#) de gewenste taal kiezen voor uw melding.
27. Zoals beschreven in Paragraaf 9 hierboven, kan u een melding via de hotline of website van Safecall anoniem, semi-anoniem of op naam doen.
28. U kan eveneens mondeling of schriftelijk een melding doen, of een zorg persoonlijk melden aan uw lijnmanager, de SBFE Director of Legal & Compliance, de Legal Director/General Counsel van uw lokale markt of de P&C Director van uw lokale markt. U kan ook een e-mail sturen naar het SBFE Compliance team via sbfe.compliance@suntory.com. Een van deze personen zal vervolgens de geopperde kwesties/zorgen met u bespreken en zal uw melding vertrouwelijk en met uiterste zorg behandelen. Indien nodig, wordt een persoonlijk gesprek met een van deze personen georganiseerd binnen een redelijke termijn die voldoet aan de wettelijke vereisten om de kwestie/zorg verder te bespreken.
29. Binnen EECM-BENELUX kan u zorgen of kwesties ook in vertrouwen bespreken met een vertrouwenspersoon.
30. Wij moedigen u aan om uw zorg te melden via de Hotline voor Ethiek en Naleving of door gebruik te maken van de opties in Paragraaf 28 hierboven. Na het overwegen van de beschikbare opties kan het echter zijn dat u liever uw zorg extern meldt. De manieren om dit te doen kunnen variëren, afhankelijk van uw locatie. Enkele voorbeelden voor de verschillende markten vindt u in Bijlage 1 van dit Beleid.

Bijlage 1

Externe Meldingsmogelijkheden

Nr.	Rechtsgebied	Externe klokkenluidersautoriteiten
1.	België	De Federale Ombudsman zal fungeren als de coördinerende instantie voor externe meldingskanalen. Bij ontvangst van een klokkenluidersmelding zal de Ombudsman deze doorsturen naar de juiste instantie voor de kwestie of sector. Bijvoorbeeld: • De Gegevensbeschermingsautoriteit voor inbreuken die verband houden met gegevensbescherming, netwerk- en informatiesystemen en -beveiliging • Federale Overheidsdienst Financiën (FOD) voor fraude, financiële of boekhoudkundige inbreuken, omkoping of corruptie. • FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor gezondheids- en veiligheidsrisico's, productveiligheid, voedselveiligheid, milieuschade en dierenwelzijn • FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg voor inbreuken die verband houden met verloning, arbeidsduur en jaarlijkse vakantie, problemen rond welzijn op het werk, arbeidsgerelateerde discriminatie en mensenhandel • Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten
2	Frankrijk	De Défenseur des droits (Verdediger van Rechten) is de belangrijkste externe instantie waar personen klokkenluidersmeldingen kunnen indienen. Deze onafhankelijke administratieve instantie zal dan hetzij de melding zelf onderzoeken als deze verband houdt met een van haar gespecificeerde bevoegdheden (namelijk discriminatie, kinderrechten, ethiek bij de veiligheids-/politiediensten en de rechten van gebruikers van openbare diensten) of de melding doorsturen naar de bevoegde autoriteiten voor de kwestie of sector. Personen kunnen hun zorgen ook rechtstreeks melden bij de bevoegde autoriteiten, zoals: • De Autorité des marchés financiers of Autoriteit Financiële Markten (AMF) voor kwesties die verband houden met diensten, producten en financiële markten, antiwitwaspraktijken en preventie van financiering van terrorisme. • De Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes of Directoraat-Generaal voor Mededinging, Consumentenzaken en Fraudebestrijding (DGCCRF) voor kwesties die verband houden met productveiligheid en -conformiteit, consumentenbescherming en concurrentiebeperkende praktijken • De Inspection générale de l'environnement et du développement durable Algemene Inspectie voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling (IGEDD) voor kwesties die verband houden met milieubescherming • De Commission nationale de l'informatique et des libertés of Nationale Commissie voor Informatietechnologie en Burgerlijke Vrijheden (CNIL) voor kwesties die verband houden met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de beveiliging van persoonsgegevens, netwerken en informatiesystemen • Het Agence française anticorruption of het Franse agentschap voor corruptiebestrijding (AFA) voor corruptie- of integriteitsschendingen • De Direction générale des finances publiques of Directoraat-generaal voor overheidsfinanciën (DGFiP) voor fraude met vennootschapsbelasting/btw-fraude • De Direction générale du travail (DGT), voor kwesties die verband houden met individuele en collectieve arbeidsrelaties.

3.	Ierland	Zowel het Transparency Legal Advice Centre als The Office of the Protected Disclosures Commission bieden advies en ondersteuning aan klokkenluiders. Zij vergemakkelijken meldingen van misstanden op de werkplek als/wanneer de betrokkene geen melding wil doen bij zijn of haar werkgever of niet weet bij wie hij of zij terecht kan. Externe meldingen kunnen ook worden ingediend bij de bevoegde instanties voor de kwestie of sector, zoals: • De Central Bank of Ireland voor inbreuken op de wet- en regelgeving op het gebied van financiële dienstverlening. • Het Environmental Protection Agency (EPA) voor alle kwesties die verband houden met milieubescherming • De Health and Safety Authority (HSA) voor alle kwesties die verband houden met gezondheid en veiligheid op het werk • De Data Protection Commission (DPC) voor gegevensbescherming, netwerk- en informatiesystemen en -beveiliging • Revenue Commissioners voor kwesties die verband houden met belastingen, belastingontduiking en fraude • De Workplace Relations Commission (WRC) voor kwesties die verband houden met arbeidswetgeving
4.	Polen	Hoewel de wet op de bescherming van klokkenluiders op 25 september 2024 in werking is getreden, zullen de bepalingen betreffende de overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor het ontvangen van externe meldingen pas op 25 december 2024 formeel in werking treden. De Ombudsman of Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO) zal fungeren als de coördinerende instantie voor externe meldingskanalen. Hij zal externe meldingen ontvangen en vervolgens doorsturen naar de bevoegde overheidsinstanties, zoals: • Het Office of Competition and Consumer Protection voor kwesties die verband houden met de kwaliteit van diensten of producten • Het Personal Data Protection Office voor kwesties die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens • De General Inspector of Financial Information voor inbreuken in verband met het witwassen van geld of de financiering van terrorisme • De State Labour Inspection of Państwowa Inspekcja Pracy voor inbreuken op de arbeidswetgeving
5.	Portugal	• GNR (Nationale Republikeinse Garde) of de Inspeção Geral da Administração Interna (IGAI) (Algemene Inspectie van de Binnenlandse Administratie) of de Autoridade da Auditoria (IGF) (Auditautoriteit) voor financiële diensten, producten, markten en de preventie van witwassen van geld en financiering van terrorisme. • Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT) (Autoriteit voor Arbeidsomstandigheden) of de Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE) (Commissie voor Gelijkheid in Arbeid en Tewerkstelling) voor inbreuken die verband houden met arbeidsomstandigheden • Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT) (Algemene Inspectie Landbouw, Zee, Milieu en Ruimtelijke Ordening) of de Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos (ERSE) (Regelgevende Autoriteit voor Energiediensten) voor milieubescherming/stralingsbescherming en nucleaire veiligheid • Comissão Nacional Proteção de Dados (CNPd) (Nationale Commissie voor Gegevensbescherming) voor gegevensbescherming, netwerk- en informatiesystemen en -beveiliging • Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS) (Algemene Inspectie

		Volksgezondheid) voor volksgezondheid • Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (Autoriteit voor Voedsel en Economische Veiligheid) voor de veiligheid van voedsel voor menselijke en dierlijke consumptie, diergezondheid en dierenwelzijn / productveiligheid en -conformiteit
6.	Spanje	De nieuwe Autoridad Independiente de Protección al Informante (AAI) of Onafhankelijke Autoriteit voor de Bescherming van Aanbrengers is formeel opgericht op 29 oktober 2024. Deze onafhankelijke administratieve autoriteit zal het primaire externe meldingskanaal zijn. De AAI zal klachten ontvangen en beoordelen en, indien nodig, doorsturen naar de juiste autoriteiten. Hoewel de AAI is opgericht, is deze (in december 2024) nog niet operationeel. De functies worden uitgeoefend door de regionale bevoegde instanties van de autonome gemeenschappen, zolang de gemelde niet-naleving beperkt blijft tot het territoriale bereik van de desbetreffende autonome gemeenschap.
7.	Nederland	De onafhankelijke adviesafdeling van het Huis voor Klokkenluiders kan klokkenluiders bijstaan door hen door te verwijzen naar de juiste autoriteit. Bijvoorbeeld: • Nederlandse Autoriteit Consument & Markt (ACM) voor kwesties die verband houden met consumentenrechten, eerlijke concurrentie of regels voor bedrijven • Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens (AP) voor gegevensbescherming, netwerk- en informatiesystemen en -beveiliging • Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) voor milieubescherming • Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) voor kwesties die verband houden met arbeidswetgeving • Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) voor kwesties die verband houden met de kwaliteit van producten en diensten, en voedselveiligheid
8.	Het VK	Protect is een liefdadigheidsinstelling die vertrouwelijk advies geeft aan personen die overwegen om te klokkenluiden en kan ondersteuning bieden bij hoe een zorg kan worden gemeld. In andere gevallen kunnen zorgen worden gemeld bij instanties die specifiek voor een kwestie of sector worden voorgeschreven door het Department for Business & Trade. U kunt de lijst met voorgeschreven instanties hier bekijken. Zoals: • Health and Safety Executive voor gezondheids- en veiligheidsrisico's op het werk: • Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS) voor advies over arbeidsrechten en het oplossen van arbeidsgeschillen • Information Commissioner's Office (ICO) voor zorgen over misbruik van persoonsgegevens en inbreuken op de wetgeving inzake gegevensbescherming: • Environment Agency voor milieukwesties zoals vervuiling of afvalbeheer • Serious Fraud Office (SFO) voor ernstige of complexe fraude en corruptie

POLITYKA INFOLINII SBFE W ZAKRESIE ETYKI I ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

Wydanie: styczeń 2025 r.

Omawianie i zgłaszanie wątpliwości i problemów

Jak korzystać z infolinii SBFE ds. etyki i zgodności z przepisami?

1. Czasami w pracy zdarzają się sytuacje, które nas niepokoją i o których warto z kimś porozmawiać. Przedsiębiorstwo SBFE dąży do zapewnienia otwartego środowiska pracy, ale rozumie również, że mogą wystąpić sytuacje, w których czujemy się niekomfortowo, zgłaszając się bezpośrednio do przełożonych lub omawiając daną kwestię z zespołem.
2. Jako pracownicy SBFE musimy brać na siebie i na nasze zespoły odpowiedzialność za przestrzeganie Kodeksu etyki zawodowej SBFE (dostępnego na intranecie) i innych powiązanych polityk. Wszyscy mamy prawo do niezwłocznego zgłaszania zastrzeżeń dotyczących wszelkich szkód dla interesu publicznego, możliwego niewłaściwego postępowania, potencjalnych konfliktów, zgodności z przepisami ustawowymi i wykonawczymi lub znanych nam przypadków naruszeń polityk i procedur przedsiębiorstwa, w tym na przykład zastrzeżeń dotyczących przekupstwa i korupcji, oszustw, naruszeń prawa konkurencji, naruszeń prawa ochrony środowiska, uchylania się od opodatkowania, współczesnego niewolnictwa lub innych naruszeń praw człowieka, bądź też innych nieprawidłowości w ramach szerszego łańcucha dostaw SBFE, a także wszelkich zastrzeżeń dotyczących prania pieniędzy lub innych kwestii finansowych wynikających z tych działań lub występujących osobno. Zachęcamy do zgłaszania wszelkich powyższych problemów, o których możesz wiedzieć z uwagi na pełnioną funkcję w przedsiębiorstwie SBFE, jeśli masz uzasadnione podstawy, aby twierdzić, że taka okoliczność ma lub miała miejsce.
3. Aby radzić sobie z trudnymi lub delikatnymi kwestiami zgłaszanymi przez pracowników w całym przedsiębiorstwie lub inne strony trzecie, korzystamy z infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami, o numerze i procedurze właściwej dla Twojego kraju i języka. Szczegółowe informacje dotyczące połączeń z infolinią znajdują się w punktach 25 i 26 poniżej.
4. Z infolinii ds. etyki i zgodności mogą korzystać wszystkie osoby, w tym między innymi pracownicy i byli pracownicy przedsiębiorstwa SBFE, wykonawcy, pracownicy agencyjni i byli pracownicy tymczasowi, członkowie zarządu i byli członkowie zarządu, akcjonariusze i byli akcjonariusze, stażyści i byli stażyści, wolontariusze i byli wolontariusze, potencjalni pracownicy uczestniczący w dowolnym procesie rekrutacyjnym przedsiębiorstwa SBFE, niezależni specjaliści świadczący usługi na rzecz przedsiębiorstwa oraz pracownicy wykonawców, podwykonawców i dostawców, a także inne osoby trzecie.
5. Infolinia ds. etyki i zgodności pozwala wszystkim naszym pracownikom i innym stronom rozmawiać o zachowaniach, co do których mają wątpliwości, w tym między innymi o sytuacjach wymienionych w punkcie 2 powyżej, a także o zagrożeniach dla

środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa lub innych kwestiach związanych z pracą, o których rozmowa z bezpośrednim przełożonym może być niezręczna. W wyjątkowych przypadkach może to obejmować zgłaszanie potencjalnych przypadków naruszenia prawa lub poważnych zagrożeń dla środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa.

6. Można zgłaszać również podejrzenia naruszeń przepisów UE oraz przepisów ustawowych i wykonawczych w krajach, w których prowadzimy działalność. Obejmuje to potencjalne niewłaściwe postępowanie współpracowników i osób, z którymi łączą nas relacje handlowe.
7. W niektórych okolicznościach pracownik może zgłosić swoje wątpliwości (dotyczące działań przedsiębiorstwa SBFE, jego pracowników, dostawców lub innych partnerów) organowi zewnętrznemu, takiemu jak regulator. Zdecydowanie zachęcamy pracowników do zasięgnięcia porady przed dokonaniem zewnętrznego zgłoszenia. Dodatkowe informacje na temat możliwości dokonania zewnętrznego zgłoszenia znajdują się w punkcie 30 i załączniku 1 poniżej.
8. Niniejszej polityki nie należy stosować w przypadku skarg z zakresu relacji interpersonalnych, które dotyczą wyłącznie pracownika, a mianowicie skarg dotyczących konfliktów w miejscu pracy między pracownikiem a inną osobą, ani w przypadku skarg składanych do SBFE lub w związku z SBFE, które dotyczą wyłącznie pracownika. W takich przypadkach należy skorzystać z odpowiedniej procedury dotyczącej zasobów ludzkich i kultury organizacyjnej (*P&C*) i procedury składania zażaleń, które mają zastosowanie na rynku pracownika dokonującego zgłoszenia.
9. Wątpliwości można zgłaszać za pośrednictwem infolinii ds. etyki i zgodności anonimowo, częściowo anonimowo lub podając swoje imię i nazwisko. Zapewniamy, że w przypadku, gdy podasz nam swoje imię i nazwisko, przedsiębiorstwo SBFE podejmie wszelkie uzasadnione środki ostrożności, aby zachować poufność Twojej tożsamości – lub wszelkich innych informacji, które mogą bezpośrednio lub pośrednio prowadzić do jej ustalenia – tak, abyśmy byli w stanie przeprowadzić uczciwe i dokładne dochodzenie. Aby pomóc w zachowaniu poufności, nie należy rozmawiać o takich kwestiach ani o dochodzeniu z innymi pracownikami. Ujawnimy Twoją tożsamość tylko wtedy, gdy będzie to wymagane na mocy przepisów prawa UE lub prawa krajowego oraz jeśli będzie to niezbędne i proporcjonalne.
10. W niektórych przypadkach osoba na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie SBFE może być zobowiązana przez prawo do zgłaszania odpowiednim organom informacji na temat pewnych działań (na przykład korupcji, kradzieży, oszustw, wymuszeń, prania pieniędzy lub innych nielegalnych praktyk) lub uzasadnionych podejrzeń co do takich działań.

11. Wszelkie zgłoszenia dokonane za pośrednictwem infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami zwykle trafiają w pierwszej kolejności do Dyrektora ds. prawnych i zgodności z przepisami SBFE za pośrednictwem operatora infolinii (Safecall).
12. Przedsiębiorstwo SBFE rozpatrzy wszelkie zgłoszenia lub wątpliwości z zachowaniem poufności, a w stosownych przypadkach przeprowadzi bez zbędnej zwłoki dochodzenie z należytą starannością.
13. Jeśli zdecydujesz się podać swoją tożsamość lub dane kontaktowe podczas zgłaszania wątpliwości, przedsiębiorstwo SBFE potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
14. SBFE wyznaczy bezstronną osobę do przeprowadzenia wstępnej oceny, aby określić zakres Twoich zastrzeżeń i umożliwić podjęcie dalszych kroków.
15. W większości przypadków osobą wyznaczoną jako bezstronna osoba do tych celów będzie odpowiednio dyrektor ds. prawnych i zgodności z przepisami SBFE (w przypadku zastrzeżeń regionalnych lub na wielu rynkach) lub dyrektor ds. prawnych / główny radca prawny na rynku lokalnym (w przypadku zastrzeżeń rynkowych). W przypadku, gdy nie jest to możliwe (z powodu nieobecności) lub nieodpowiednie (ze względu na charakter zgłoszenia), osobą wyznaczoną jako osoba bezstronna będzie dyrektor ds. prawnych i zgodności z przepisami SBFE, dyrektor ds. zarządzania, ryzyka, zgodności z przepisami i kwestii prawnych SBFE, główny specjalista ds. zasobów ludzkich i kultury organizacyjnej SBFE lub odpowiedni dyrektor ds. zasobów ludzkich i kultury organizacyjnej, w zależności od przypadku.
16. Możemy poprosić Cię o udzielenie dodatkowych informacji i o współpracę w trakcie dochodzenia lub kontroli prowadzonej przez SBFE. Jest to możliwe za pośrednictwem operatora Infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami, bezstronnej osoby, o której mowa powyżej, lub członka wyznaczonego zespołu dochodzeniowego.
17. Jeśli po wstępnej ocenie uznamy, że nie ma dowodów potwierdzających zgłoszenie, możemy je zamknąć lub odwołać się do naszych wewnętrznych polityk i procedur. W takim przypadku, i jeżeli zdecydujesz się ujawnić swoją tożsamość lub podać dane kontaktowe, powiadomimy Cię tak szybko, jak to możliwe (zgodnie z wszelkimi ramami czasowymi wymaganymi przez prawo) na piśmie o naszej decyzji, a także przedstawimy uzasadnienie zamknięcia Twojej sprawy.
18. Jeśli po wstępnej ocenie uznamy, że istnieją dowody potwierdzające Twoje zastrzeżenia, zostanie wyznaczona osoba, która poprowadzi pełne dochodzenie, a przedsiębiorstwo SBFE podejmie odpowiednie działania następcze, aby rozwiązać problem. Przedsiębiorstwo SBFE może podjąć decyzję o przekazaniu zgłoszenia innej osobie lub organowi, jeśli uzna, że ta osoba lub organ są bardziej odpowiedni do rozpatrzenia zgłoszenia lub przeprowadzenia dochodzenia.

19. Jeśli zdecydujesz się ujawnić swoją tożsamość lub podać dane kontaktowe podczas zgłaszania wątpliwości, wyznaczona bezstronna osoba przekaze informację zwrotną dotyczącą postępów i wyników dochodzenia w ciągu 3 miesięcy od potwierdzenia otrzymania Twoich wątpliwości lub przedstawi wyjaśnienie, dlaczego jej nie przygotowano. Możesz zwrócić się do nas z pisemną prośbą, jeśli chcesz, abyśmy przekazywali Ci dalsze informacje zwrotne co 3 miesiące, aż do zakończenia procedury związanej z Twoim zastrzeżeniem. Przekażemy informacje zwrotne wcześniej, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy obowiązującego prawa. Terminy te zostaną dostosowane, aby zapewnić zgodność z innymi ramami czasowymi, które wynikają z przepisów prawa.
20. Przedsiębiorstwo SBFE dąży do zachęcania do otwartości i będzie wspierać każdego, kto zgłosi prawdziwe obawy w ramach niniejszej Polityki. Ponadto zobowiązuje się do zapewnienia, że nikt nie zostanie potraktowany w niekorzystny sposób w wyniku zgłoszenia swoich podejrzeń lub obaw.
21. Jeśli uważasz, że doświadczyłeś(-aś) szkodliwego traktowania w związku ze zgłoszeniem wątpliwości, należy niezwłocznie poinformować o tym członka zespołu ds. zasobów ludzkich i kultury organizacyjnej (P&C). Przedsiębiorstwo SBFE rozważy stosowność podjęcia działań dyscyplinarnych, w tym zasadność rozwiązania umowy wobec każdej osoby, kto grozi lub angażuje się w działania odwetowe lub nękanie:
- a. Jakiegokolwiek pracownika, który zgłosił lub rozważa zgłoszenie wątpliwości w dobrej wierze; lub
 - b. Każdej osoby, która pomaga pracownikowi w zgłoszeniu wątpliwości (w tym współpracowników lub członków rodziny).
22. Przedsiębiorstwo SBFE będzie chronić każdego pracownika, który uczciwie zgłosi swoje obawy, ale świadome składanie fałszywych oskarżeń, kłamstwo lub zatajanie informacji przed dochodzeniem jest poważnym naruszeniem Kodeksu etyki zawodowej SBFE, a nawet może podlegać karze w danym kraju. Uczciwe zgłoszenie nie oznacza, że musisz mieć rację, gdy zgłaszasz wątpliwości, ale musisz mieć uzasadnione podstawy, aby sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe w świetle okoliczności i informacji dostępnych w momencie zgłoszenia. Żadne działania dyscyplinarne nie zostaną podjęte wobec jakiegokolwiek osoby, która uczciwie zgłosi wątpliwości w ramach niniejszej polityki.
23. Będziesz chroniony(-a) przed postępowaniem sądowym, w tym w przypadku zniesławienia, naruszenia praw autorskich, naruszenia tajemnicy, naruszenia zasad ochrony danych, ujawnienia tajemnic handlowych lub roszczeń odszkodowawczych opartych na prywatnym, publicznym lub zbiorowym prawie pracy, jeśli masz uzasadnione podstawy, aby sądzić, że zgłoszone informacje są niezbędne do ujawnienia odpowiedniej szkody lub naruszenia i dokonałeś(-aś) uczciwego zgłoszenia (jak określono powyżej).

24. Infolinia ds. etyki i zgodności jest obsługiwana przez Safecall. Więcej informacji na temat Safecall, w tym dane kontaktowe, można znaleźć na [stronie internetowej](#). Adres Safecall to 8th Floor, 100 Bishopsgate, Londyn EC2N 4AG. Safecall jest w całości własnością spółki The Law Debenture Corporation p.l.c., której dane kontaktowe są dostępne [tutaj](#).

25. Jeśli chcesz dokonać zgłoszenia ustnego, zadzwoń na następujący numer infolinii Safecall:

- W Europie należy dzwonić na numer **00800 7233 2255**
- W Wielkiej Brytanii należy dzwonić na numer **0800 915 1571**
- W Irlandii należy dzwonić na numer **1800 812 740**
- Dla reszty świata – numery telefonów można znaleźć na stronie internetowej [Safecall](#).

Zostaniesz poproszony(-a) o wyrażenie zgody na nagrywanie rozmowy lub sporządzenie transkrypcji (wyrażenie zgody jest dobrowolne, chyba że miejscowe przepisy prawa stanowią inaczej).

26. Jeśli chcesz złożyć pisemne zgłoszenie, należy odwiedzić stronę [Safecall](#). Możesz wybrać język, którego chcesz użyć dokonując zgłoszenia [pod tym adresem](#).

27. Jak określono w punkcie 9 powyżej, zgłoszeń za pośrednictwem infolinii lub strony internetowej Safecall można dokonywać anonimowo, częściowo anonimowo lub podając swoje imię i nazwisko.

28. Alternatywnie możesz dokonać zgłoszenia ustnie, pisemnie lub osobiście swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyrektorowi ds. prawnych i zgodności z przepisami SBFE lub dyrektorowi ds. prawnych/głównemu radcy prawnemu na rynku lokalnym lub dyrektorowi ds. zasobów ludzkich i kultury organizacyjnej na rynku lokalnym. Możesz również wysłać wiadomość e-mail do zespołu ds. zgodności z przepisami SBFE na adres sbfe.compliance@suntory.com. Jedna z tych osób skontaktuje się z Tobą w sprawie zgłoszonych wątpliwości/obaw i zajmie się Twoim zgłoszeniem z zachowaniem poufności i należytej staranności. Na wniosek zgłaszającego zostanie zorganizowane osobiste spotkanie z jedną z tych osób w rozsądnym terminie, zgodnym z wszelkimi wymogami prawnymi, w celu dalszego omówienia wątpliwości/obaw.

29. W EECM-BNL możesz również omówić z zachowaniem poufności wszelkie obawy lub wątpliwości z osobą zaufania.

30. Zachęcamy do zgłaszania wszelkich wątpliwości wewnętrznie za pośrednictwem infolinii ds. etyki i zgodności z przepisami lub korzystając z możliwości opisanych w punkcie 28 powyżej. Po rozważeniu dostępnych opcji możesz jednak zdecydować, że lepiej dokonać zewnętrznego zgłoszenia. Dostępne opcje różnią się w zależności od lokalizacji. Kilka przykładów dla różnych rynków przedstawiono w załączniku 1 do niniejszej Polityki.

Załącznik 1

Możliwości w zakresie dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

Nr	Jurysdykcja	Zewnętrzne organy ds. sygnalistów
1.	Belgia	Federalny Rzecznik Praw Obywatelskich będzie działał jako organ koordynujący zewnętrzne kanały dokonywania zgłoszeń. Po otrzymaniu zgłoszenia, Rzecznik Praw Obywatelskich przekaze je do odpowiedniej sprawy lub organu właściwego dla danej branży. Takim organem jest na przykład: • Organ ochrony danych w przypadku naruszeń związanych z ochroną danych oraz bezpieczeństwem sieci i systemów informatycznych • Federalna Służba Publiczna ds. Finansów (FPS) w przypadku nadużyć finansowych lub związanych z rachunkowością, przekupstwa lub korupcji • Federalna Służba Publiczna ds. Zdrowia Publicznego, Bezpieczeństwa Łańcucha Żywnościowego i Środowiska w przypadku zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa, bezpieczeństwa produktów, bezpieczeństwa żywności, dobrostanu zwierząt i szkody w środowisku • Federalna Służba Publicznej ds. Zatrudnienia, Pracy i Dialogu Społecznego w przypadku naruszeń związanych z wynagrodzeniami, godzinami pracy i urlopem wypoczynkowym, kwestii dotyczących dobrostanu w pracy, dyskryminacji w miejscu pracy i handlu ludźmi • Urząd ds. Usług Finansowych i Rynków Finansowych
2	Francja	Défenseur des droits (Rzecznik Praw Obywatelskich) jest kluczowym organem zewnętrznym, do którego osoby fizyczne mogą przysyłać zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości. Następnie ten niezależny organ administracyjny albo sam zbada zgłoszenie, jeśli dotyczy ono jednej z jego określonych kompetencji (dyskryminacja, prawa dzieci, etyka w siłach bezpieczeństwa / policji i prawa użytkowników usług publicznych), albo przekaze je do odpowiedniej sprawy lub wyznaczonych organów właściwych dla danej branży. Osoby fizyczne mogą również zgłaszać swoje zastrzeżenia bezpośrednio do wyznaczonych organów, do których należą: • Autorité des marchés financiers (Urząd ds. Rynków Finansowych, AMF) w odniesieniu do usług, produktów i rynków finansowych, przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu • Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (Dyrekcja Generalna ds. Konkurencji, Konsumentów i Kontroli Nadużyć Finansowych, DGCCRF) w sprawach związanych z bezpieczeństwem i zgodnością produktów z przepisami, ochroną konsumentów i praktykami antykonkurencyjnymi • Inspection générale de l'environnement et du développement durable (Główny Inspektorat Ochrony Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju, IGEDD) w sprawach związanych z ochroną środowiska • Commission nationale de l'informatique et des libertés (Krajowa Komisja ds. Informatyki i Wolności, CNIL) w sprawach związanych z ochroną prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwem sieci i systemów informatycznych • Agence française anticorruption (Francuska Agencja Antykorupcyjna, AFA) w sprawach związanych z korupcją lub naruszeniem zasad uczciwości • Direction générale des finances publiques (Dyrekcja Generalna ds. Finansów Publicznych, DGFiP) w przypadku oszustw związanych z podatkiem od osób prawnych / podatkiem od towarów i usług • Direction générale du travail (DGT) (Dyrekcja Generalna ds. Pracy) w przypadku

		kwestii związanych z indywidualnymi i zbiorowymi stosunkami pracy.
3.	Irlandia	Zarówno Transparency Legal Advice Centre (Centrum Poparcia i Doradztwa Prawnego) jak i The Office of the Protected Disclosures Commission (Biuro Komisji ds. Ujawniania Informacji Chronionych) udzielają porad i wsparcia sygnalistom. Instytucje te ułatwiają zgłaszanie nieprawidłowości w miejscu pracy, jeśli dana osoba nie chce dokonać zgłoszenia swojemu pracodawcy lub nie jest w stanie określić, kto jest odpowiednią wyznaczoną osobą. Raporty zewnętrzne mogą być również przedkładane osobom wyznaczonym dla danej sprawy lub branży, w tym: • Centralnemu Bankowi Irlandii w przypadku naruszenia przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących usług finansowych • Environmental Protection Agency (EPA) (Agencji Ochrony Środowiska) we wszystkich sprawach związanych z ochroną środowiska • Health and Safety Authority (HSA) (Urzędowi ds. Zdrowia i Bezpieczeństwa) we wszystkich sprawach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy • Data Protection Commission (DPC) (Komisji Ochrony Danych) w sprawach związanych z ochroną danych oraz bezpieczeństwem sieci i systemów informatycznych • Revenue Commissioners (Komisarzom Urzędu Skarbowego) w sprawach związanych z podatkami, uchylaniem się od opodatkowania i oszustwami podatkowymi • Workplace Relations Commission (WRC) (Komisji ds. Stosunków w Miejscu Pracy, WRC) w sprawach związanych z prawem pracy i zatrudnieniem
4.	Polska	Chociaż ustawa o ochronie sygnalistów weszła w życie 25 września 2024 r., przepisy dotyczące organów publicznych odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych zaczną funkcjonować dopiero od 25 grudnia 2024 r. Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO) będzie działał jako organ koordynujący zewnętrzne kanały dokonywania zgłoszeń i będzie przyjmował zgłoszenia zewnętrzne przed ich przekazaniem do właściwych organów publicznych. Do takich właściwych organów należą: • Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach dotyczących jakości usług lub produktów • Urząd Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną danych osobowych • Generalny Inspektor Informacji Finansowej w przypadku naruszeń związanych z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu • Państwowa Inspekcja Pracy w przypadku naruszeń przepisów prawa pracy
5.	Portugalia	• GNR (Republikańska Gwardia Narodowa) Inspeção Geral da Administração Interna (IGAI) (Generalny Inspektorat Spraw Wewnętrznych) oraz Autoridade da Auditoria (IGF) (Instytucja Audytowa) w odniesieniu do usług finansowych, produktów, rynków oraz zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu • Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT) (Organ Nadzoru Warunków Pracy) lub Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE) (Komisja ds. Równości w Pracy i Zatrudnieniu) w przypadku naruszeń związanych z warunkami pracy • Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT) (Generalny Inspektorat Rolnictwa, Gospodarki Morskiej, Środowiska i Planowania Terytorialnego) lub Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos (ERSE) (Urząd Regulacji Usług Energetycznych) w zakresie ochrony

		środowiska/ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego. • Comissão Nacional Proteção de Dados (CNPd) (Krajowa Komisja ds. Ochrony Danych) w zakresie ochrony danych oraz bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych • Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS) (Generalny Inspektorat Działalności Zdrowotnej) w przypadku spraw związanych ze zdrowiem publicznym • Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności i Gospodarki) w sprawach związanych z bezpieczeństwem żywności przeznaczonej do spożycia przez ludzi i zwierzęta, zdrowiem i dobrostanem zwierząt / bezpieczeństwem produktów i zgodnością z przepisami.
6.	Hiszpania	Nowy <i>Autoridad Independiente de Protección al Informante (AAI)</i>, czyli Niezależny Organ Ochrony Informatorów, ustanowiono formalnie 29 października 2024 r. Ten niezależny organ administracyjny będzie głównym zewnętrznym kanałem dokonywania zgłoszeń. AAI będzie przyjmować i analizować skargi, a w razie potrzeby przekazywać je odpowiednim organom. Chociaż AAI został już utworzony, organ ten jeszcze nie funkcjonuje (stan na grudzień 2024 r.). Jego funkcje wykonują właściwe organy regionalne wspólnot autonomicznych, o ile zgłoszona niezgodność ogranicza się do zakresu terytorialnego odpowiedniej wspólnoty autonomicznej.
7.	Niderlandy	Niezależny dział doradczy Organu ds. Sygnalistów może pomóc sygnalistom, kierując ich do odpowiedniego organu. Do takich organów należą na przykład: • Niderlandzki Urząd ds. Konsumentów i Nadzoru Rynków (ACM) w przypadku spraw związanych z prawami konsumentów, uczciwą konkurencją lub regułami korporacyjnymi • Niderlandzki Organ ds. Ochrony Danych Osobowych (AP) w przypadku spraw związanych z ochroną danych oraz bezpieczeństwem sieci i systemów informatycznych • Inspektorat ds. Ochrony Środowiska i Transportu (ILT) w przypadku spraw związanych z ochroną środowiska • Niderlandzka Inspekcja Pracy (NLA) w sprawach związanych z prawem pracy i zatrudnieniem • Niderlandzki Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności i Produktów Konsumpcyjnych (NVWA) w sprawach dotyczących jakości usług lub produktów oraz bezpieczeństwa żywności
8.	Zjednoczone Królestwo	Protect to organizacja charytatywna oferująca poufne porady dla osób rozważających zgłoszenie nieprawidłowości, która może zapewnić wsparcie w zakresie dokonywania zgłoszeń. Wątpliwości można również zgłaszać do określonych organów właściwych dla danej sprawy lub branży, nad którymi nadzór sprawuje Ministerstwo Biznesu i Handlu. Lista właściwych organów znajduje się pod tym adresem. Obejmuje ona: • Health and Safety Executive (Urząd Zjednoczonego Królestwa ds. Zdrowia i Bezpieczeństwa) w przypadku zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy • Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS) (Usługi Doradztwa, Pojednania i Arbitrażu) w przypadku porad dotyczących praw pracowniczych i rozwiązywania sporów pracowniczych • Information Commissioner's Office (ICO) (Biuro Komisarza ds. Ochrony Danych) w przypadku zastrzeżeń dotyczących niewłaściwego wykorzystania danych

		osobowych i naruszeń przepisów o ochronie danych • Environment Agency (Agencja Ochrony Środowiska) w kwestiach środowiskowych, takich jak zanieczyszczenie lub gospodarka odpadami • Serious Fraud Office (SFO) (Urząd ds. Poważnych Nadużyć Finansowych) w przypadku poważnych lub złożonych nadużyć finansowych i korupcji
--	--	---

POLÍTICA DA LINHA DIRECTA DE ÉTICA E CONFORMIDADE DA SBFE

Edição de janeiro de 2025

Discutir e levantar questões e problemas

Como utilizar a Linha Directa de Ética e Conformidade da SBFE

1. Por vezes, acontecem coisas no trabalho que nos fazem sentir desconfortáveis e que podemos querer discutir com alguém. A SBFE está empenhada em manter um ambiente de trabalho aberto, mas também compreende que pode haver algumas situações em que nos sentimos desconfortáveis em comunicar directamente ao(s) nosso(s) chefe(s) ou em discutir um assunto com a nossa equipa.
2. Como trabalhadores da SBFE, devemos responsabilizar-nos a nós próprios e às nossas equipas pelo cumprimento do Código de Conduta Empresarial da SBFE (disponível no intranet) e de outras políticas relacionadas. Estamos todos habilitados a levantar prontamente preocupações sobre qualquer dano ao interesse público possível má conduta, potenciais conflitos, conformidade com leis ou regulamentos, ou violações conhecidas das políticas e procedimentos da empresa, incluindo, por exemplo, preocupações relacionadas com suborno e corrupção, fraude, violações da lei da concorrência, violações da lei ambiental, evasão fiscal, escravatura moderna ou outras violações dos direitos humanos, ou outras questões dentro da cadeia de fornecimento mais ampla da SBFE, bem como quaisquer preocupações relacionadas com o branqueamento de capitais ou outras questões financeiras decorrentes destas actividades, ou que ocorram separadamente. Encorajamo-lo a comunicar qualquer uma das questões acima referidas de que possa ter conhecimento no âmbito das suas funções na SBFE, sempre que tenha motivos razoáveis para acreditar que o assunto está ou esteve em causa.
3. Para gerir questões difíceis ou sensíveis levantadas por trabalhadores de toda a empresa ou por terceiros, dispomos de uma Linha Directa de Ética e Conformidade que contém informações de contacto e de processo específicas para o seu país e língua. Ver detalhes sobre como contactar a linha directa nos pontos 25 e 26 abaixo.
4. A Linha Directa de Ética e Conformidade pode ser utilizada por qualquer indivíduo, incluindo, mas não se limitando a, funcionários e ex-funcionários da SBFE, trabalhadores, contratados, trabalhadores de agências e ex-funcionários de agências, membros e ex-membros da direcção, accionistas e ex-accionistas, estagiários e ex-estagiários, voluntários e ex-voluntários, potenciais funcionários envolvidos em qualquer processo de recrutamento da SBFE, profissionais independentes que prestam serviços à empresa e funcionários de contratantes, subcontratantes e fornecedores, bem como outros terceiros.
5. A Linha Directa de Ética e Conformidade permite que todos os nossos trabalhadores e outras partes falem sobre comportamentos que os preocupam, incluindo, mas não se limitando aos exemplos enumerados no ponto 2, bem como sobre riscos ambientais, de saúde e segurança ou outras questões relacionadas com o trabalho que possam

não se sentir à vontade para discutir com o seu superior hierárquico. Em casos excepcionais, tal pode incluir a comunicação de potenciais casos de ilegalidade ou de riscos graves para o ambiente, a saúde e a segurança.

6. Também podem ser comunicadas suspeitas de infracções à legislação da UE e à legislação ou regulamentação dos países onde operamos. Isto inclui a potencial má conduta de colegas de trabalho e daqueles com quem fazemos negócios.
7. Em algumas circunstâncias, pode ser apropriado que um trabalhador comunique as suas preocupações (quer estejam relacionadas com as acções da SBFE, dos seus trabalhadores, dos nossos fornecedores ou de outros parceiros) a um organismo externo, como um regulador. Encorajamos vivamente os trabalhadores a procurarem aconselhamento antes de comunicarem externamente a sua preocupação. Ver o ponto 30 e o Anexo 1 para mais informações sobre a forma de comunicar externamente as suas preocupações.
8. Esta política não deve ser utilizada para queixas interpessoais que o afectem exclusivamente a si, nomeadamente queixas sobre conflitos interpessoais entre si e outro indivíduo no trabalho, ou um assunto relativo a uma queixa sua à, ou sobre a, SBFE que o afecte exclusivamente a si. Nesses casos, deve utilizar o processo e o procedimento de P&C para queixas, conforme aplicável ao seu mercado.
9. Pode comunicar as suas preocupações através da Linha Directa de Ética e Conformidade de forma anónima, semi-anónima ou optar por ser identificado. Pode ter a certeza de que, se der a conhecer a sua identidade, a SBFE tomará todas as precauções razoáveis para manter a sua identidade - ou qualquer outra informação que possa directa ou indirectamente levar à sua identificação - confidencial, de modo a podermos conduzir uma investigação justa e rigorosa. Para manter a confidencialidade, não deve discutir estas questões ou qualquer investigação com outros funcionários. Só divulgaremos a sua identidade se tal for exigido pela legislação nacional ou da UE e se tal for necessário e proporcional.
10. Em certos casos, uma pessoa numa posição de autoridade na SBFE pode ser obrigada por lei a comunicar às autoridades competentes o conhecimento ou uma suspeita razoável relativamente a certas actividades (por exemplo, actividades corruptas, roubo, fraude, extorsão, branqueamento de capitais ou outras actividades ilegais).
11. Qualquer denúncia feita à Linha Directa de Ética e Conformidade será normalmente notificada pelo fornecedor da Linha Directa (Safecall), em primeira instância, ao Director Jurídico e de Conformidade da SBFE.
12. A SBFE tratará todas as denúncias ou preocupações de forma confidencial e, sempre que necessário, serão efectuadas investigações imediatas com o devido cuidado.

13. Se optar por se identificar ou fornecer dados de contacto ao comunicar uma preocupação, a SBFE acusará a recepção da sua preocupação no prazo de 7 dias após a recepção da comunicação.
14. A SBFE nomeará uma pessoa imparcial para efectuar uma avaliação inicial para determinar o âmbito da sua preocupação e os passos seguintes.
15. Na maioria dos casos, a pessoa nomeada como pessoa imparcial para estes fins será o Director Jurídico e de Conformidade da SBFE (para questões regionais ou multimercado) ou o Director Jurídico/Conselheiro Geral do mercado local (para questões de mercado), conforme apropriado. Quando tal não for possível (devido a ausência) ou for inadequado (dada a natureza da queixa), a pessoa nomeada como pessoa imparcial será o Director Jurídico e de Conformidade da SBFE, o Chefe de Governança, Risco, Conformidade e Jurídico da SBFE, o Director de P&C da SBFE ou o Director de P&C do mercado relevante, conforme adequado.
16. Poderemos pedir-lhe mais informações durante a investigação e solicitamos a sua cooperação em qualquer investigação ou auditoria da SBFE. Tal pode ser feito através do operador da Linha Directa de Ética e Conformidade, da pessoa imparcial acima referida ou de um membro da equipa de investigação nomeada.
17. Se, após a avaliação inicial, for decidido que não existem provas que sustentem a sua preocupação, podemos encerrar a sua preocupação ou remeter o assunto para as nossas políticas e procedimentos internos. Em caso afirmativo, e se tiver optado por se identificar ou fornecer dados de contacto, notificá-lo-emos o mais rapidamente possível (e de acordo com os prazos exigidos por lei), por escrito, da nossa decisão e indicaremos os motivos que nos levaram a arquivar o seu pedido.
18. Se, após a avaliação inicial, for decidido que existem provas que sustentam a sua preocupação, será nomeada uma pessoa para conduzir uma investigação completa e a SBFE tomará as medidas de acompanhamento adequadas para resolver a preocupação. A SBFE pode decidir remeter a denúncia para outra pessoa ou organismo se considerar que a denúncia pode ser investigada ou tratada de forma mais adequada por essa outra pessoa ou organismo.
19. Se optar por se identificar ou fornecer dados de contacto ao manifestar uma preocupação, a pessoa imparcial nomeada fornecerá informações sobre o progresso e o resultado de qualquer investigação no prazo de 3 meses a contar da data de recepção das suas preocupações ou fornecerá uma explicação para o facto de as informações não estarem prontas. Pode solicitar-nos, por escrito, que lhe forneçamos mais informações a intervalos de 3 meses, até que o processo relativo à sua preocupação seja encerrado. O feedback será fornecido mais cedo se for exigido por quaisquer leis ou regulamentos relevantes. Estes prazos serão adaptados para garantir o cumprimento de quaisquer outros prazos exigidos por lei.

20. A SBFE tem como objectivo encorajar a abertura e apoiará qualquer pessoa que levante preocupações genuínas ao abrigo desta Política. Além disso, está empenhada em garantir que ninguém seja prejudicado por ter comunicado as suas suspeitas ou preocupações.
21. Se considerar que sofreu um tratamento prejudicial relacionado com a apresentação de uma preocupação, deve informar imediatamente um membro da equipa de Pessoas e Cultura (P&C). A SBFE considerará se é apropriado tomar medidas disciplinares, incluindo a possibilidade de rescisão, contra qualquer pessoa que ameace, ou se envolva em retaliação ou assédio:
- Qualquer trabalhador que tenha comunicado, ou esteja a considerar comunicar, uma preocupação de boa fé; e/ou
 - Qualquer pessoa que ajude um trabalhador a comunicar uma preocupação (incluindo colegas ou familiares).
22. A SBFE protegerá qualquer trabalhador que levante uma preocupação de forma honesta, mas constitui uma violação grave do Código de Conduta Empresarial da SBFE (disponível no Splash) fazer conscientemente uma acusação falsa, mentir ou ocultar informações de uma investigação, podendo mesmo enfrentar sanções no seu país. Uma comunicação honesta não significa que tenha de ter razão quando apresenta uma preocupação; apenas tem de ter motivos razoáveis para acreditar que a informação que está a fornecer é verdadeira à luz das circunstâncias e das informações de que dispõe no momento da comunicação. Não serão tomadas quaisquer medidas disciplinares contra qualquer pessoa que levante uma questão ao abrigo desta política de honestidade.
23. Será protegido de processos judiciais, incluindo por difamação, violação de direitos de autor, violação de sigilo, violação das regras de protecção de dados, divulgação de segredos comerciais ou pedidos de indemnização com base no direito privado, público ou coletivo do trabalho, se tiver motivos razoáveis para acreditar que as informações que comunicou são necessárias para revelar um dano ou violação relevante e se fizer uma comunicação honesta (tal como acima referido).
24. A Linha Directa de Ética e Conformidade é gerida pela Safecall. Pode encontrar mais informações sobre a Safecall, incluindo dados de contacto, no [sítio](#). O seu endereço é: 8th Floor, 100 Bishopsgate, London EC2N 4AG. A Safecall é propriedade integral da The Law Debenture Corporation p.l.c., cujos dados de contacto podem ser consultados [aqui](#).
25. Se desejar fazer uma denúncia verbal, contacte a linha directa Safecall da seguinte forma:
- Na Europa, ligue para 00800 7233 2255
 - No Reino Unido, ligue para 0800 915 1571

- Na Irlanda ligue para **1800 812 740**
- Para o resto do mundo - Consulte os números de telefone que se encontram no sítio Web da Safecall [aqui](#).

Ser-lhe-á pedido que dê o seu consentimento para que a chamada seja gravada ou para que seja feita uma transcrição (este consentimento é voluntário, a menos que a legislação local exija o contrário).

26. Se desejar apresentar uma denúncia por escrito, visite o sítio da [Safecall](#). Pode escolher a língua que pretende utilizar ao apresentar o seu relatório [aqui](#).
27. Tal como referido no ponto 9 supra, as denúncias através da linha directa ou do sítio Web Safecall podem ser feitas de forma anónima, semi-anónima ou através da indicação do nome.
28. Em alternativa, pode comunicar verbalmente, por escrito ou pessoalmente ao seu superior hierárquico, ao Director Jurídico e de Conformidade da SBFE, ao Director Jurídico/Conselheiro Geral do mercado local ou ao Director de P&C do mercado local. Também pode enviar um e-mail à equipa de Conformidade da SBFE para sbfe.compliance@suntory.com. Uma destas pessoas irá então acompanhar o seu caso relativamente às questões/preocupações que foram levantadas e tratará o seu relatório de forma confidencial e com o devido cuidado. Se solicitado, será organizada uma reunião presencial com uma destas pessoas num prazo razoável, em conformidade com qualquer requisito legal, para discutir as questões/preocupações de forma mais aprofundada.
29. No EECM-BNL, pode também discutir quaisquer preocupações ou questões que possa ter com uma Pessoa de Confiança, de forma confidencial.
30. Encorajamo-lo a comunicar quaisquer preocupações que possa ter internamente utilizando a Linha Directa de Ética e Conformidade ou utilizando as opções no Parágrafo 28 acima. No entanto, depois de considerar as opções disponíveis, pode decidir que é mais adequado comunicar as suas preocupações externamente. As opções para o fazer variam consoante o local onde se encontra. Alguns exemplos para os nossos diferentes mercados são apresentados no Anexo 1 da presente política.

Anexo 1

Opções de relatórios externos

Nº	Jurisdicção	Autoridades externas responsáveis pela denúncia de irregularidades
1.	Bélgica:	O Provedor de Justiça Federal actuará como órgão de coordenação dos canais de comunicação externos. Após a recepção de um relatório de denúncia, o Provedor de Justiça fará a triagem para o assunto adequado ou para o organismo específico do sector. Vejamos alguns exemplos: • A Autoridade para a Protecção de Dados por violações relacionadas com a protecção de dados e a segurança das redes e dos sistemas de informação • Financiamento da função pública federal (FPS) por fraude, infracções financeiras ou contabilísticas, suborno ou corrupção • FPS Saúde Pública, Segurança da Cadeia Alimentar e Ambiente para riscos de saúde e segurança, segurança dos produtos, segurança alimentar, danos ambientais e bem-estar dos animais • FPS Emprego, Trabalho e Diálogo Social por infracções relacionadas com salários, horas de trabalho e férias anuais, questões relativas ao bem-estar no trabalho, discriminação no local de trabalho e tráfico de seres humanos • Autoridade dos Serviços e Mercados Financeiros
2	Irlanda	Défenseur des droits (Defensor dos Direitos) é o principal organismo externo ao qual as pessoas podem apresentar denúncias. Este organismo administrativo independente investigará então o relatório se este estiver relacionado com uma das suas competências específicas (discriminação, direitos das crianças, ética nas forças de segurança/polícia e direitos dos utilizadores dos serviços públicos) ou fará a triagem para as autoridades designadas competentes na matéria ou no sector. As pessoas também podem apresentar as suas preocupações directamente às autoridades designadas, que incluem: • Autorité des marchés financiers ou a Autoridade dos Mercados Financeiros (AMF) em matéria de serviços, produtos e mercados financeiros, de luta contra o branqueamento de capitais e de prevenção do financiamento do terrorismo • Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes ou a Direcção-Geral da Concorrência, dos Assuntos dos Consumidores e do Controlo da Fraude (DGCCRF) para questões relacionadas com a segurança e a conformidade dos produtos, a protecção dos consumidores e as práticas anti-concorrenciais • Inspection générale de l'environnement et du développement durable ou a Inspecção-Geral do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável (IGEDD) para questões relacionadas com a protecção do ambiente • Commission nationale de l'informatique et des libertés ou a Comissão Nacional das Tecnologias da Informação e das Liberdades Cívicas (CNIL) para questões relacionadas com a protecção da privacidade e dos dados pessoais, a segurança das redes e dos sistemas de informação • Agence française anticorruption ou a Agência Francesa Anti-Corrupção (AFA) por corrupção ou infracções à integridade • Direction générale des finances publiques ou a Direcção-Geral das Finanças Públicas (DGFIP) por fraude no imposto sobre as sociedades/IVA • Direction générale du travail (DGT), para questões relacionadas com as relações individuais e colectivas de trabalho.

3.	Ireland/Irlanda	Tanto Centro de Aconselhamento Jurídico sobre Transparência como O Gabinete da Comissão de Divulgação de Informações Protegidas prestam aconselhamento e apoio aos autores de denúncias. Facilitarão as denúncias de infracções no local de trabalho se/quando um indivíduo não quiser fazer uma denúncia à sua entidade patronal e/ou não conseguir identificar a pessoa indicada adequada. Os relatórios externos também podem ser apresentados a pessoas prescritas específicas da matéria ou do sector, incluindo: • Banco Central da Irlanda por infracções à legislação e aos regulamentos relativos aos serviços financeiros • Agência de Protecção do Ambiente (EPA) para todas as questões relacionadas com a protecção do ambiente • Autoridade para a Saúde e Segurança (HSA) para todas as questões relacionadas com a saúde e segurança no local de trabalho • Comissão de Protecção de Dados (CPD) para a protecção de dados e segurança das redes e dos sistemas de informação • Comissários das Finanças para questões relacionadas com a fiscalidade, a evasão fiscal e a fraude • A Comissão de Relações no Local de Trabalho (WRC) para questões relacionadas com a legislação laboral e de emprego
4.	Polónia:	Embora a Lei de Protecção dos Denunciantes tenha entrado em vigor em 25 de setembro de 2024, as disposições relativas aos organismos públicos responsáveis pela recepção de denúncias externas só funcionarão formalmente a partir de 25 de dezembro de 2024. O Ombudsman ou Provedor de Justiça (RPO) actuará como órgão de coordenação dos canais de comunicação externa e receberá as comunicações externas antes de as triar para as autoridades públicas competentes, nomeadamente: • O Gabinete da Concorrência e da Defesa do Consumidor para questões relativas à qualidade dos serviços ou dos produtos • O Gabinete de Protecção de Dados Pessoais para questões relacionadas com a protecção de dados pessoais • O Inspetor-Geral de Informações Financeiras por infracções relacionadas com o branqueamento de capitais ou o financiamento do terrorismo • A Inspeção Nacional do Trabalho ou Państwowa Inspekcja Pracy por infracções à legislação laboral
5.	Portugal:	• GNR (National Republican Guard) ou a Inspeção Geral da Administração Interna (IGAI) (General Inspectorate of Internal Administration) or the Autoridade da Auditoria (IGF) (Audit Authority) para serviços financeiros, produtos, mercados e prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo • Autoridade para as Condições no Trabalho (ACT) (Authority for Working Conditions) or the Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE) (Commission for Equality in Labor and Employment) por infracções relacionadas com as condições de trabalho • Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT) (General Inspectorate of Agriculture, Sea, Environment, and Territory Planning) or the Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos (ERSE) (Energy Services Regulatory Authority) para a protecção do ambiente/protecção contra radiações e segurança nuclear • Comissão Nacional Protecção de Dados (CNPd) (National Data Protection Commission) para a protecção dos dados e a segurança das redes e dos sistemas de informação. • Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS) (General Inspectorate of Health

		Activities) para a saúde pública • Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (Food and Economic Security Authority) Segurança dos alimentos para consumo humano e animal, saúde animal e bem-estar dos animais / segurança e conformidade dos produtos
6.	França	A nova Autoridad Independiente de Protección al Informante (AAI) ou Autoridade Independente de Protecção dos Informadores foi formalmente criada a partir de 29 de outubro de 2024. Esta autoridade administrativa independente será o principal canal de informação externa. A IAA receberá e avaliará as queixas e, se necessário, fará a sua triagem junto das autoridades competentes. Embora tenha sido criada, a IAA ainda não está a funcionar (em dezembro de 2024). As funções são desempenhadas pelos organismos regionais competentes das comunidades autónomas, desde que o incumprimento comunicado se limite ao âmbito territorial da comunidade autónoma correspondente.
7.	Países-Baixos	O departamento de aconselhamento independente da Casa dos informadores pode ajudar os denunciantes, encaminhando-os para a autoridade competente. Vejamos alguns exemplos: • Autoridade Neerlandesa para os Consumidores e os Mercados (ACM) para questões relacionadas com os direitos dos consumidores, a concorrência leal ou as regras das empresas • A Autoridade Neerlandesa para a Protecção de Dados (AP) para a protecção dos dados e a segurança das redes e dos sistemas de informação • Inspeção do Ambiente e dos Transportes (ILT) para a protecção do ambiente • Inspeção do Trabalho dos Países Baixos (NLA) para questões relacionadas com o direito do trabalho e do emprego • Autoridade neerlandesa para a segurança dos géneros alimentícios e dos produtos de consumo (NVWA) para questões relativas à qualidade dos serviços ou dos produtos e à segurança dos géneros alimentícios
8.	O Reino Unido	Protect é uma instituição de solidariedade social que oferece aconselhamento confidencial a pessoas que estejam a pensar em denunciar e pode prestar apoio sobre a forma de apresentar uma preocupação. Caso contrário, as preocupações podem ser comunicadas aos organismos prescritos específicos do sector ou da matéria, mantidos pelo Ministério das Empresas e do Comércio. Pode consultar a lista de prescrições aqui. Estes incluem: • Executivo de Saúde e Segurança para riscos de saúde e segurança no local de trabalho • Serviço de Consultoria, Conciliação e Arbitragem (ACAS) para aconselhamento sobre direitos laborais e resolução de litígios laborais • Gabinete do Comissário da Informação (ICO) para preocupações sobre a utilização indevida de dados pessoais e violações da legislação em matéria de protecção de dados • Agência do Ambiente para questões ambientais como a poluição ou a gestão de resíduos • Gabinete de Fraude Grave (SFO) para fraude e corrupção graves ou complexas